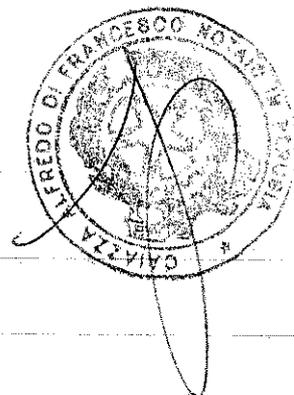


N.ro 52331 di Repertorio

N.ro 29102 di Raccolta



===== VERBALE DI ASSEMBLEA =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

Il quattordici luglio duemilaventidue in Perugia, alla Via Giovanni Santini n. 4, nella sede della "Associazione Libera  
Mente...Donna Ets", alle ore venti e minuti quindici, =====

===== 14. 7. 2022 ore 20.15 =====

Innanzi a me Dottor ALFREDO CAIAZZA Notaio iscritto nel Col-  
legio Notarile di Perugia ed ivi residente con studio alla  
Via Cortonese n. 74/A, =====

REGISTRATO A PERUGIA

Il 22.07.2022

in 17626

Esatti € 222,00

===== E' PRESENTE LA SIGNORA: =====

- Lombardi Maurita nata ad Assisi (Perugia) il 13 aprile  
1980, la quale si costituisce ed agisce nel presente atto  
non in proprio ma nella sua qualità di Presidente del Consi-  
glio Direttivo e, come tale, rappresentante della Associazio-  
ne di promozione sociale denominata "Associazione Libera Men-  
te...Donna Ets" con sede in Perugia, alla Via Giovanni Santi-  
ni n. 4, ove domicilia per la carica, iscritta presso la Pre-  
fettura di Perugia al n. 1237 Parte 1° e 1238 Parte Analiti-  
ca del Registro delle Persone Giuridiche (N.C.F.  
91039750558). =====

La medesima, cittadina italiana, della cui identità persona-  
le e poteri io Notaio sono certo, mi chiede di ricevere il  
presente atto. =====

Dichiara la costituita signora Lombardi Maurita che è stata

convocata, a norma dell'articolo 11) del vigente Statuto,  
per questo giorno, ora ed in questo luogo l'assemblea della  
predetta Associazione per discutere e deliberare sul seguente

===== ORDINE DEL GIORNO: =====

- 1) - Iscrizione della Associazione nel Registro Unico Nazio-  
nale del Terzo Settore (RUNTS); =====
- 2) - Modifiche statutarie necessarie all'ottenimento di det-  
ta iscrizione; =====
- 3) - Varie ed eventuali. =====

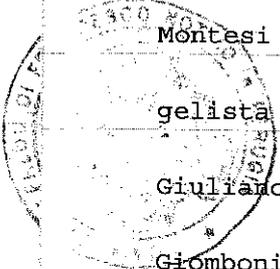
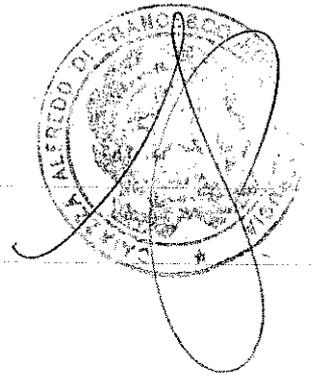
A questo punto la costituita mi chiede di redigere il presen-  
te verbale. =====

Aderendo alla richiesta fattami io Notaio dò atto di quanto  
segue. =====

A norma dell'articolo 11) del vigente Statuto assume la pre-  
sidenza dell'Assemblea il medesimo Presidente del Consiglio  
Direttivo signora Lombardi Maurita la quale dichiara, consta-  
ta e fa constare: =====

- che delle associate sono presenti, oltre alla sua stessa  
persona, le socie Angioini Alessandra, Bistocchi Elisabetta,  
Favitta Maria Luisa, Lanzi Federica, Luciani Arianna, Manni  
Laura, Moriconi Silvia, Peralacci Lavinia, Piazzoli Elisa e  
Tugliani Elisa; =====

- che delle associate sono audiovideo collegate tramite la  
piattaforma "Zoom" le socie Antonelli Anastasia, Antonelli  
Lucia, Antonielli Margherita, Azzarelli Sara, Baldoni Veroni-



ca, Bernardini Beatrice, Berti Ilaria, Biscarini Cinzia, Bistocchi Elena, Bouchè Ivana, Branchinelli Simona, Bruno Daniela Anna Amelia, Campanelli Barbara, Canalicchio Giulia, Cantoni Chiara, Cardone Jacopo, Carrozzo Alice, Casagrande Montesi Zoe, Degli Esposti Michela, Di Carmine Angela, Evangelista Ornella, Fattorini Susanna, Fileccia Martina, Foca Giuliano, Formica Simona, Gaggiotti Giorgia, Gigante Marta, Giomboni Milena, Giovagnoli Elena, Giovagnoni Letizia, Astarita Giuliana, Giusti Martina, Grifoni Raquel Justine, Grifi Laura, Invernizzi Calori Maria Federica, Korriku Suzana, Leotta Gemma, Lepri Elvira, Lirathni Adriana, Ioesh Irene, Lorenzetti Linda, Luarasi Gentiana, Lucaccioni Nada, Mariotti Chiara, Mescolini Chiara, Minciotti Marta, Moretti Giulia, Moriconi Paola, Moriglia Chiara, Morittu Eugenia, Mossa Raffaella, Motti Sara, Paffarini Margherita, Pagliacci Silvia, Papapietro Alexia, Paradisi Benedetta, Pasinato Paola, Pasquino Sara, Passeri Scilla, Peruzzi Giulia, Petrocchi Chiara, Pieracci Stefania, Piergiovanni Allegra, Proietti Silvestri Mascia, Radi Giulia, Rinaldoni Alessia, Romano Giulia, Sahli Ilham, Severi Alessandra, Signorelli Maria Silvia, Santoni Eugenia, Signorin Barbara, Silvestri Chiara, Spiaggia Felicia, Tarani Gaia, Topini Francesca, Vignocchi Claudia, Zampedri Ester, Zanocco Chiara, Zara Ilenia, Zazzerà Ambra, Zichella Laura; =====

- che del Consiglio Direttivo sono presenti ella stessa, qua-

le Presidente, la signora Tugliani Elisa, quale Vice Presidente, e la signora Favitta Maria Luisa, quale Segretaria, mentre sono audiovideo collegate le signore Proietti Silvestri Mascia e Grifoni Raquel Justine; =====

- che l'Assemblea è quindi validamente costituita a norma dell'articolo 11) del vigente Statuto sociale ed atta a deliberare sul predetto Ordine del Giorno, alla cui trattazione nessuna delle presenti e delle audiovideo collegate si oppone dichiarandosi ciascuna di esse sufficientemente informata.

Passando alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dell'Assemblea espone le ragioni che fanno ritenere opportuno la iscrizione della "Associazione Libera Mente...Donna Ets" nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). =====

Proseguendo la medesima fa rilevare che si rende necessario, al fine di ottenere la suddetta iscrizione, modificare ed integrare: =====

- l'articolo 4) del vigente Statuto al fine di una immediata riconducibilità dell'attività della Associazione agli ambiti indicati dall'articolo 5 del D.Lgs. n. 117/2017; =====

- l'articolo 5) dello statuto relativamente alle procedure di ammissione delle associate; =====

- l'articolo 11) relativamente alle competenze dell'Organo Amministrativo; =====

- l'articolo 14) dello statuto inserendo un ulteriore comma

disciplinante i Libri sociali obbligatori; =====

- l'articolo 21) relativamente allo scioglimento ed alla devoluzione del patrimonio; =====

- l'articolo 22) prevedendo il rinvio alle leggi in materia del Terzo settore. =====

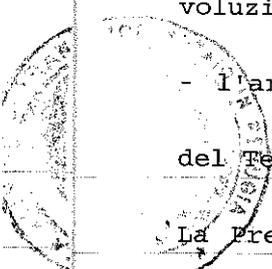
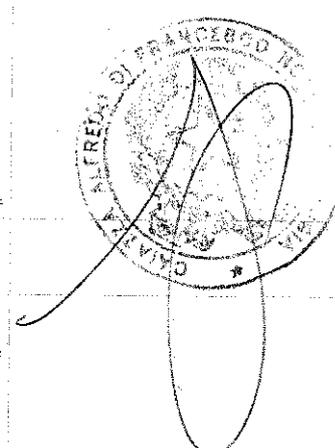
La Presidente dà atto che in data odierna è stato approvato il bilancio di esercizio relativo al periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 e che dallo stesso risultano soddisfatti i limiti di patrimonio previsti dall'articolo 22 del citato D.Lgs. n. 117/2017 ai fini dell'ottenimento della iscrizione della "Associazione Libera Mente...Donna Ets" nel "RUNTS", bilancio che, previa dispensa dalla lettura avutane delle presenti e dalle audiovideo collegate che dichiarano di conoscerlo, si allega al presente atto sotto la lettera "A". =====

La Presidente, infine, dà atto che parimenti in data odierna è stato nominato un Revisore Contabile nella persona della dottoressa Ombretta Petrocci iscritta al n. 99646 del Registro dei Revisori Legali, G.U. n. 91 del 16 novembre 1999, la quale provvederà a redigere, a norma di legge, una relazione di conformità del risultato del bilancio. =====

Dopo ampia discussione l'assemblea all'unanimità =====

===== DELIBERA =====

1) - di approvare la proposta di iscrizione della "Associazione Libera Mente...Donna Ets" nel Registro Unico Nazionale



del Terzo Settore (RUNTS); =====

2) - di modificare l'articolo 4) del vigente Statuto sostituendolo con il seguente: =====

"Art.4 - *Oggetto e finalità dell'Associazione* =====

L'Associazione, non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati. =====

In particolare l'Associazione ha lo scopo di: =====

- promuovere studi, ricerche, monitoraggi sulla condizione delle donne e sul loro ruolo sociale, favorendo l'attività di sensibilizzazione culturale e impegno a sostegno della loro identità e specificità di genere; =====

- in considerazione dello sviluppo di una società comune ed inclusiva, promuovere relazioni tra donne di diversa nazionalità per sviluppare la conoscenza e il confronto reciproco, al fine di favorire la cultura della pace; =====

- contribuire, attraverso l'interazione con Istituzioni, Enti pubblici e privati e con tutte le professionalità interessate alle problematiche di genere, allo sviluppo, nell'ambito della società italiana, dei diritti delle donne e della cultura di genere, anche nel rispetto ed in attuazione della

Convenzione di Istanbul. =====

L'Associazione opera nei seguenti ambiti/settori di attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs n. 117/2017: =====

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000 n. 328 e successive modificazioni, nonchè interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 ed alla legge 22 giugno 2016 n. 112 e successive modificazioni; =====

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003 n. 53 e successive modificazioni, nonchè le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; =====

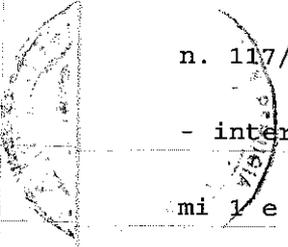
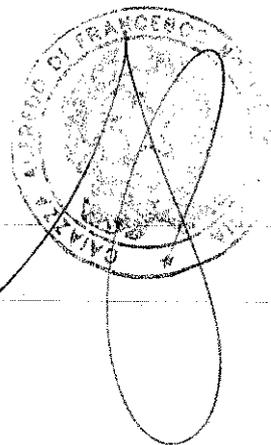
- formazione universitaria e post-universitaria; =====

- ricerca scientifica di particolare interesse sociale; =====

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo; =====

- formazione extra-scolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa; =====

- cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto



2014 n. 125, e successive modificazioni; =====

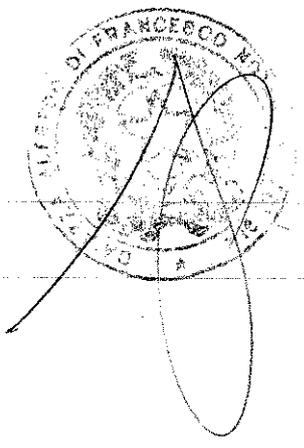
- attività attinenti e finalizzate a promuovere l'accesso del produttore al mercato e che preveda il pagamento di un prezzo equo, misure di sviluppo in favore del produttore e l'obbligo del produttore di garantire condizioni di lavoro sicure, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali, in modo da permettere ai lavoratori di condurre un'esistenza libera e dignitosa e di rispettare i diritti sindacali, nonchè di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile; =====

- servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106; =====

- alloggio sociale ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008 e successive modificazioni, nonchè ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi; =====

- attività di accoglienza umanitaria e di integrazione sociale; =====

- agricoltura sociale ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni; =====



- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o attività di interesse generale a norma del presente articolo; =====

- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; =====

- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti

delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative

di aiuto reciproco, incluse le "banche del tempo" di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000 n. 53 ed i gruppi di

acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007 n. 244. =====

L'Associazione quindi, a titolo indicativo e non esaustivo, nell'ambito delle attività di interesse generale sopra riportate, potrà: =====

1. promuovere e organizzare incontri, dibattiti, manifestazioni, convegni, ricerche, seminari e gruppi di studio sulle materie attinenti gli scopi dell'associazione; =====

2. promuovere percorsi concreti di solidarietà, con una modalità "laica" che prescindano dai diversi orientamenti politici, filosofici, religiosi e sessuali; =====

3. realizzare progetti e attività finalizzate a prevenire

e a contrastare il pregiudizio, la discriminazione e la violenza di genere, anche nel linguaggio, tanto da declinare al femminile incluso il presente Statuto, con il fine ultimo di accogliere ogni persona, di qualsiasi genere, che intenda condividere con l'Associazione oggetto e finalità; =====

4. realizzare progetti e attività finalizzate a prevenire e a contrastare il trafficking e a tutelare le donne vittime di tratta; =====

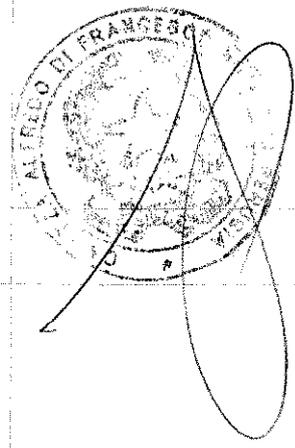
5. sviluppare programmi di intervento ed azioni nel campo della violenza alle donne ed ai bambini/e, sia in caso di violenza intra ed extrafamiliare alle donne (fisica, psicologica, sessuale, economica, stalking, trafficking) che in caso di violenza assistita (bambini/e che assistono a questa forma di violenza), in qualsiasi forma essa si manifesti; =====

6. gestire l'accoglienza, anche telefonica, e/o l'ospitalità, vitto e spese personali comprese, di donne, adolescenti, bambini/e che hanno subito violenza; =====

7. attuare progetti individuali per donne che vivono situazioni di temporaneo disagio e difficoltà a causa di violenza in atto, pregressa o subita in età minore; =====

8. sviluppare azioni di ricerca, formazione, sensibilizzazione e promozione di politiche e iniziative contro la violenza di genere rivolte ai giovani/e nei vari contesti di appartenenza ed in particolar modo nelle scuole; =====

9. gestire l'accoglienza di donne, sole o con figli/e mino-



ri, in strutture idonee le cui attività sono anche quelle di garantire, qualora l'Associazione abbia le risorse per farlo, l'alloggio ed il vitto, eventualmente in collaborazione con altri enti o istituzioni pubbliche o private, garantendo anonimato e segretezza e intraprendendo azioni che le riguardano solo con il loro consenso; =====

10. sviluppare programmi e metodologie di accoglienza coinvolgendo competenze e professionalità diverse; =====

11. offrire servizi a enti pubblici e privati conformi alle finalità statutarie e diretti a tutelare gli interessi perseguiti dal sodalizio associativo; =====

12. promuovere attività formativa conforme alle finalità statutarie; =====

13. coinvolgere, in relazione alle finalità precedenti, uomini e donne, per favorire uno scambio e un confronto utile al raggiungimento della parità di genere, al fine di sviluppare una cultura di soluzioni condivise che rispettino, nella relazione di reciprocità, le esigenze di tutti e tutte; ==

14. svolgere qualsiasi altra attività idonea al conseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione, finanche costituendosi parte civile nei procedimenti penali, a tutela degli interessi perseguiti dal sodalizio associativo; ==

15. istituire centri di studio e ricerca, promuovere pubblicazioni anche periodiche, svolgere attività editoriale di ogni genere, compresa quella multimediale, realizzare siti

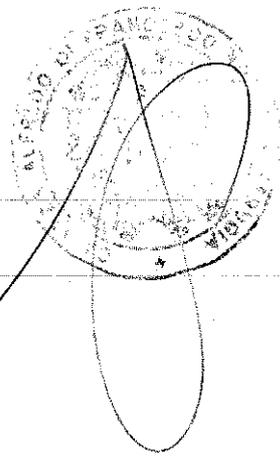
internet, costituire banche dati, centri di documentazione  
sui temi oggetto delle proprie iniziative; =====

16. promuovere ed instaurare rapporti di collaborazione  
con altre Associazioni, Enti e Istituzioni, sia pubbliche  
che private, aventi finalità analoghe o complementari, anche  
attraverso la stipula di apposite convenzioni in conformità  
con le finalità istituzionali dell'Associazione; =====

17. L'Associazione si occupa, inoltre, di realizzare pro-  
getti di intervento, formazione, sensibilizzazione e acco-  
glienza sulla violenza di genere, in relazione alla moltep-  
licità delle soggettività. =====

L'Associazione, conformemente a quanto stabilito dall'art. 6  
del D.Lgs. n. 117/2017 e successive modifiche ed integrazio-  
ni, potrà esercitare anche attività diverse da quelle sopra-  
riportate, che siano secondarie e strumentali alle attività  
di interesse generale esercitate, secondo criteri e limiti  
stabiliti dal Decreto Ministeriale citato nel suddetto arti-  
colo. Il Consiglio Direttivo è delegato ad individuare tali  
attività diverse da svolgere nei limiti di cui al comma pre-  
cedente. =====

L'Associazione, conformemente a quanto stabilito dall'art. 4  
del D.Lgs. n. 117/2017, realizza le attività di interesse ge-  
nerale sopra individuate con modalità erogativa, mutualisti-  
ca, economica, secondo le determinazioni del Consiglio Diret-  
tivo. =====



L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di raccolta fondi, attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.";

- l'articolo 5) del vigente Statuto viene sostituito con il seguente:

"Art. 5) - Associate

L'Associazione è composta da:

- socie fondatrici;
- socie ordinarie.

Le socie fondatrici sono coloro che sono intervenute alla costituzione dell'Associazione; la loro qualità di socie ha carattere di perpetuità e non è soggetta ad iscrizione annuale, ma solo al pagamento della quota sociale. Hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.

Le socie ordinarie sono coloro che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali dell'Associazione, hanno chiesto e sono state ammesse ad iscriversi all'Associazione, ne condividono gli scopi, gli ideali e lo spirito ed intendono collaborare al loro raggiungimento ed accettino le regole adottate attraverso lo Statuto e gli eventuali regolamenti interni.

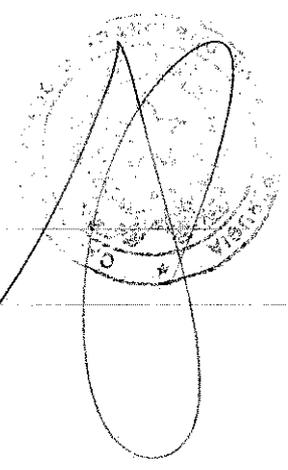
Tutte le socie ordinarie s'intendono domiciliate nel luogo comunicato all'atto della domanda di ammissione. E' fatto obbligo a tutte le socie di comunicare eventuali variazioni di domicilio; in difetto le comunicazioni si intendono validamente effettuate all'ultimo domicilio della socia comunicato all'Associazione. Tutte le socie devono inoltre indicare un proprio recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica presso il quale riceveranno le comunicazioni sociali. == E' tassativamente esclusa la categoria di socie temporanee o che comunque preveda la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. =====

Tutte le socie sono liberamente eleggibili agli organi amministrativi dell'Associazione, nei limiti e nel rispetto di quanto riportato nel presente Statuto associativo. =====

Sono socie ordinarie coloro la cui domanda di ammissione venga accettata dal Consiglio Direttivo e che abbiano versato, entro quindici (15) giorni dall'atto di accettazione della domanda di ammissione, la quota associativa stabilita annualmente da versarsi entro il 31 marzo di ciascun anno solare. =

La richiesta e la successiva ammissione implicano l'incondizionata accettazione del presente statuto. =====

Le socie ordinarie che non avranno presentato per iscritto a mezzo lettera raccomandata le loro dimissioni entro il 30 settembre di ciascuno anno saranno considerate socie anche per l'anno successivo ed obbligate al versamento della quota



og- associativa annuale. Ogni socia ordinaria ha diritto a un vo-

ob- to. =====

di- Per tutte le socie vige il principio di intrasmissibilità  
da- della qualifica e della quota o contributo associativo,  
ato nonché l'impossibilità di rivalutazione della stessa. =====

un- L'ammissione di una nuova associata è fatta con deliberazio-  
o- ne dell'organo di amministrazione su domanda dell'interessa-  
== ta. =====

o- La deliberazione è comunicata all'interessata ed annotata  
l- nel Libro delle associate. =====

== L'organo competente, ai sensi del precedente comma, deve en-  
- tro sessanta giorni motivare la deliberazione di rigetto del-  
li la domanda di ammissione e comunicarla alle interessate. =====

== Chi ha proposto la domanda può, entro sessanta giorni dalla  
- comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che  
, sulla istanza si pronunci l'assemblea o un altro organo elet-  
a to dalla medesima che deliberano sulle domande non accolte,  
- se non appositamente convocate, in occasione della loro suc-  
= cessiva convocazione."; =====

- l'articolo 11) viene sostituito con il seguente: =====

"Art. 11) - Assemblea delle Socie =====

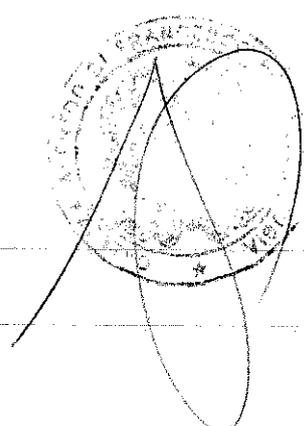
L'Assemblea delle Socie, ordinaria e straordinaria, è l'orga-  
no deliberativo dell'Associazione. =====

All'assemblea, ordinaria e straordinaria, hanno diritto di  
voto tutte le socie fondatrici ed ordinarie in regola con il

pagamento della quota associativa e che siano iscritte da almeno tre mesi nel libro delle associate, conformemente a quanto stabilito dall'art. 25 del D. Lgs. n. 117/2017. =====

All'assemblea ordinaria delle associate spettano i seguenti compiti: =====

- a. discutere e deliberare sui bilanci (bilancio consuntivo e, se presenti, bilancio preventivo e bilancio sociale), e sulle relazioni del Consiglio Direttivo; =====
- b. eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo dell'associazione, determinandone previamente il numero e deliberando se nominare anche le cariche associative o demandare questo compito allo stesso Consiglio come stabilito dall'ultimo comma del successivo art. 12; =====
- c. eleggere e revocare, se presenti, l'organo di controllo, il soggetto incaricato della revisione legale e eventuali altri organi sociali; =====
- d. approvare le linee generali del programma di attività dell'associazione; =====
- e. approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari =====
- f. deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti; =====
- g. deliberare in merito agli eventuali ricorsi presentati dagli associati espulsi e su eventuali ricorsi di



al- aspiranti associati non ammessi; =====

h. deliberare su tutte le questioni attinenti la gestione sociale e su ogni altro argomento ordinario per cui sia chiamata a decidere; =====

Per quanto non espressamente previsto si applica in ogni caso l'art. 25 del Codice del Terzo Settore. =====

All'assemblea straordinaria spettano i seguenti compiti: =====

i. deliberare sullo scioglimento, la devoluzione del patrimonio, la trasformazione, la fusione o scissione dell'associazione =====

j. deliberare sulle proposte di modifica dello statuto associativo. =====

La comunicazione della convocazione deve essere effettuata in forma scritta con qualunque mezzo (consegna brevi manu, lettera, e-mail, fax) purchè vi possa essere un riscontro scritto dell'avvenuta comunicazione, contenente i punti all'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo dell'Assemblea, nonché la data, l'ora ed il luogo dell'eventuale Assemblea di seconda convocazione. =====

L'Assemblea delle Socie, ordinaria e straordinaria, è costituita da tutte le socie fondatrici e ordinarie in regola con il pagamento della quota associativa annuale. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e rappresenta l'universalità delle iscritte. =====

Alle assemblee intervengono di diritto le componenti del Con-

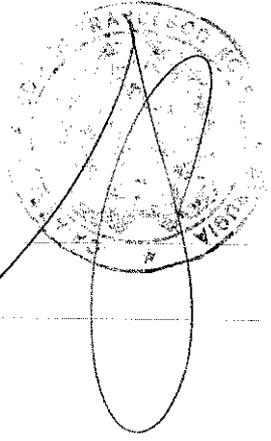
siglio Direttivo. =====

L'Assemblea delle Socie, in seduta ordinaria, è convocata dalla Presidente dell'Associazione, almeno una volta all'anno, per l'approvazione del bilancio consuntivo entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio (per motivi particolari può essere approvato entro centottanta giorni), per l'approvazione dei progetti di bilancio annuale e di consuntivo e preventivo di gestione economico-finanziaria; è convocata ogni triennio per l'elezione della Presidente e delle componenti del Consiglio Direttivo e per l'elezione delle componenti del Collegio delle Garanti. =

L'Assemblea delle Socie in seduta ordinaria potrà essere convocata quando ne facciano richiesta almeno 5 (cinque) componenti del Consiglio Direttivo ovvero 1/5 (un quinto) delle Socie. In tal caso l'Assemblea deve tenersi entro 45 (quarantacinque) giorni dalla richiesta. =====

L'Assemblea delle Socie, convocata in seduta ordinaria, è regolarmente costituita, in prima convocazione, con l'intervento della metà più una delle iscritte aventi diritto di voto e senza alcun limite di presenti in seconda convocazione. Essa delibera con il voto favorevole di tante iscritte che rappresentino la maggioranza delle intervenute. =====

L'Assemblea delle Socie, convocata dalla Presidente dell'Associazione in seduta straordinaria, è regolarmente costituita, in prima convocazione, con l'intervento del 70% (settan-



ta per cento) delle iscritte aventi diritto di voto ed in seconda convocazione con l'intervento del 55% (cinquantacinque per cento) delle iscritte aventi diritto di voto. =====

Essa delibera con il voto favorevole di tante iscritte che rappresentino la maggioranza delle intervenute. =====

È ammesso il voto su delega scritta. Ogni socia può votare solo in virtù di una delega. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e le qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno). =====

L'Assemblea delle socie è convocata in Italia, nella sede che sarà di volta in volta indicata nell'avviso, mediante comunicato, a cura del Presidente del Consiglio Direttivo, a mezzo di lettera o telegramma ovvero tramite telefax o posta elettronica, almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per la convocazione. =====

L'avviso, oltre all'ordine del giorno deliberato dal Consiglio Direttivo, dovrà contenere il luogo, il giorno e l'ora tanto della prima, quanto della seconda convocazione che non potrà essere fissata nello stesso giorno della prima convocazione. =====

L'Assemblea delle Socie è presieduta dalla Presidente dell'Associazione o, in mancanza, dalla Vice Presidente; in mancanza di entrambe l'Assemblea stessa nomina la propria Presidente. La Presidente dell'Assemblea delle Socie nomina

tra le componenti dell'Assemblea stessa una segretaria per la redazione del verbale, che sarà poi anche da questa sottoscritto, ed eventualmente due scrutatrici. =====

Le deliberazioni dell'Assemblea delle Socie sono prese, in ogni caso, con la maggioranza dei voti validamente espressi. =

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio, in quelle che riguardano la loro responsabilità, le componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto. =====

È fatto divieto assoluto di deliberare la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione, di fondi, riserve o capitale, durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione sia imposta dalla legge. =====

Le deliberazioni dell'Assemblea delle Socie sono a disposizione delle iscritte, mediante trascrizione in un apposito registro, anche telematico, e ciascuna socia ha diritto, a richiesta, ad averne una copia. =====

Le assemblee potranno svolgersi anche in audio/videoconferenza purchè ricorrano le seguenti condizioni: =====

- sia consentito al Presidente dell'assemblea di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione; =====
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine

per del giorno, nonchè di visionare, ricevere o trasmettere documenti; =====

- siano presenti nello stesso luogo il Presidente e il Segretario della riunione, se nominato, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale. =====

La riunione si dovrà ritenere svolta nel luogo dove saranno presenti il Presidente ed il soggetto verbalizzante."; =====

- l'articolo 14) del vigente Statuto viene sostituito dal seguente: =====

Art. 14 - *Segretaria e Libri sociali obbligatori* =====

La Segretaria è eletta a maggioranza semplice dal Consiglio Direttivo tra le proprie componenti ed ha funzioni di natura organizzativa. =====

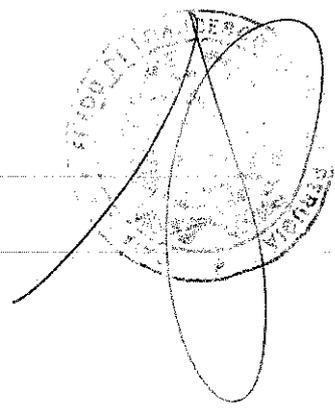
Assicura la funzionalità dell'attività dell'Associazione ed, in particolare, unitamente alla Presidente e in conformità alle delibere del Consiglio Direttivo, cura la comunicazione interna ed esterna e provvede al disbrigo della corrispondenza. =====

Cura la tenuta e l'aggiornamento del libro delle socie ed alla raccolta e conservazione dei documenti e della corrispondenza dell'Associazione. =====

Cura la redazione e la conservazione dei libri dei verbali del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea delle Socie. =====

La carica di Segretaria è gratuita. =====

Oltre le scritture prescritte negli articoli 13, 14 e 17 com-



ma 1 del D.Lgs. n. 117/2017, l'Associazione dovrà tenere: =====

a) il libro delle associate o aderenti; =====

b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico; =====

c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali. =====

I libri di cui alle precedenti lettere a) e b) sono tenuti a cura dell'Organo di amministrazione, mentre i libri di cui alla precedente lettera c) sono tenuti a cura dell'organo cui di riferiscono. =====

Gli associati o gli aderenti hanno diritto di esaminare i libri sociali secondo le modalità previste dallo Statuto."; =====

- l'articolo 21) del vigente Statuto viene sostituito con il seguente: =====

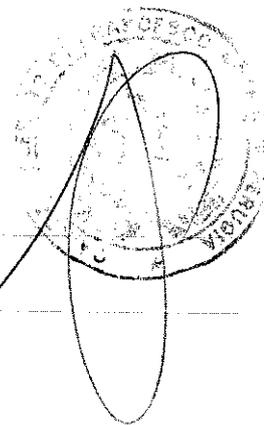
"Art. 21 - Durata e scioglimento =====

La Associazione ha durata indeterminata. =====

Per deliberare lo scioglimento della Associazione e la devoluzione del suo patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) delle associate. =====

In caso di scioglimento della Associazione, l'Assemblea determinerà le modalità della liquidazione ed i poteri del o dei liquidatori. =====

In caso di scioglimento e/o estinzione della Associazione il



patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45 comma 1 del D.Lgs. n. 117/2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni dell'Organo sociale competente.";

- l'articolo 22) del vigente Statuto viene sostituito dal seguente:

"Art. 22 - Fonti Normative

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Statuto si rinvia alla normativa in materia vigente con particolare riferimento al Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017) ed in particolare alle norme sulle Associazioni di Promozione Sociale, e successive modifiche ed integrazioni."

A questo punto la costituita signora Lombardi Maurita mi consegna copia dello Statuto sociale nella sua redazione aggiornata che io Notaio, previa dispensa dalla lettura avutane dalle presenti e dalle audiovideo collegate, allego al presente atto sotto la lettera "B".

Le spese del presente atto e sue consequenziali cedono a carico della Associazione.

Non essendovi altro da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola l'Assemblea viene sciolta alle ore ventuno e minuti venti.

Richiesto io

Notaio ho redatto il presente verbale che scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia e completato di mio pugno su sette fogli per ventiquattro pagine e fin qui della venticinquesima stato da me letto alle presenti ed alle video collegate che lo approvano e viene sottoscritto dal Presidente e da me Notaio alle ore ventuno e minuti venticinque.

Firmato: =====

Maurita Lombardi =====

ALFREDO CAIAZZA Notaio. =====

ALLEGATO "A"

ASSLII - ASSOCIAZIONE LIBERA...MENTE DONNA ETS  
VIA GIOVANNI SANTINI, 4  
06100 PERUGIA (PG)

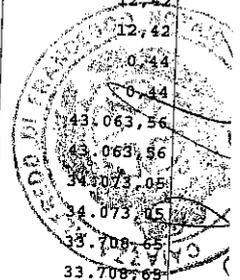
allegato  
N° 5.2331  
N° 29102  
Centesimi di Euro

Euro Bilancio dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Pagina 1  
Data stampa 14/07/2022

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'			PASSIVITA'		
Conto	Descrizione	Importo	Conto	Descrizione	Importo
101001	CREDITI VS SOCI PER QUOTE ASSOCIAT	625,00	169004	ERARIO C/IRES A RIMBORSO (OLTRE 12	12,42
1.01	CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI	625,00	1.69	CREDITI TRIBUTARI (OLTRE 12 MESI)	12,42
162001	CREDITI PER FATTURE EMESSE	2.252,00	170008	ERARIO C/RITENUTE SU C/C BANCARI	0,44
1.62	CREDITI VERSO CLIENTI (ENTRO 12 ME	2.252,00	1.70	CREDITI TRIBUTARI (ENTRO 12 MESI)	0,44
170023	ERARIO C/ACCONTI IRAP	5.258,63	205002	AVANZO DI ESERCIZIO	43.063,56
1.70	CREDITI TRIBUTARI (ENTRO 12 MESI)	5.258,63	2.05	UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	43.063,56
173001	CREDITI VS COMUNE DI PERUGIA	50.000,00	216001	FONDO T.F.R.	34.2073,05
5002	CREDITI COMUNE PERUGIA-NUOVA CON	50.000,00	2.16	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO S	34.073,05
173002	CREDITI VERSO COMUNE DI TERNI	171.379,36	225001	FINANZIAMENTI DA BANCHE (OLTRE 12	33.708,69
5002	CREDITI COMUNE TERNI-NUOVA CONVE	171.379,36	2.25	DEBITI VERSO BANCHE (OLTRE 12 MESI	54.097,48
173007	CREDITI PER DIVIDENDI (OLTRE 12 ME	2.600,00	231001	DEBITI PER FATTURE RICEVUTE (ENTRO	35.236,01
1.73	CREDITI VERSO ALTRI (OLTRE 12 MESI	223.979,36	231004	DEB. FATT.DA RICEVERE	120,00
174002	CREDITI CPO	2.824,25	5001	ANNAMARIA GIORGETTI	80,00
174008	ACCONTI A FORNITORI PER SERVIZI	2.449,88	5005	FEDERICA INVERNIZZI	277,20
174015	CREDITI DIVERSI (ENTRO 12 MESI)	41.739,23	5006	MARGHERITA ANTONIELLI	13.094,24
1.74	CREDITI VERSO ALTRI (ENTRO 12 MESI	47.013,36	5007	GEOLILIEVI	1.000,00
181001	BANCHE C/C XY (DA PERSONALIZZARE)	107.699,17	5010	STUDIO ASS.TO ABACO	-400,00
5001	INTESA SAN PAOLO C.C. 135994	91.744,74	5014	CANTONI CHIARA	216,90
5002	BANCA UNICREDIT - 103048403	2.267,79	5015	MORICONI PAOLA	216,90
5003	BANCA UNICREDIT - 102432915	12.802,73	231007	DEBITI CAV CATIA DORIANA BELLINI	89.550,24
5004	CARIORVIETO	883,91	5002	DEBITI PER RIMBORSI SPESA	14.574,00
181002	CARTE PREPAGATE	4.759,23	2.31	DEBITI VERSO FORNITORI (ENTRO 12 M	14.574,00
5001	CARTA PREPAGATA 6253	1,29	241002	DEBITO PER IRAP A SALDO	27.330,38
5002	CARTA PREPAGATA 6246	-343,81	2.41	DEBITI TRIBUTARI (ENTRO 12 MESI)	130,00
5003	CARTA PREPAGATA 6287	-18,65	243001	DEBITI V/INPS PER DIPENDENTI (ENTR	239,73
5004	CARTA PREPAGATA 0044	900,04	243002	DEBITI V/INPS PER LAV. AUTONOMI (E	27.700,11
5005	CARTA PREPAGATA 6345	96,02	243004	DEBITI VERSO INAIL	7.556,61
5006	CARTA PREPAGATA 6519	352,17	2.43	DEBITI V/INPS - INAIL (ENTRO 12 ME	12.707,89
5009	CARTA PREPAGATA 6568	-1,26	245006	ERARIO C/IRPEF	97.004,40
5010	CARTA PREPAGATA 8104	22,21	245013	ERARIO C/IRAP	117.268,90
5011	CARTA PREPAGATA 8112	-0,43	245027	DEBITI PER STIPENDI	10.680,00
5012	CARTA PREPAGATA 8146	78,71	2.45	ALTRI DEBITI (ENTRO 12 MESI)	10.680,00
5015	CARTA PREPAGATA 9418	18,06	251003	ADDEBITI DA RICEVERE	
5017	CARTA PREPAGATA 8179	2.839,10	2.51	RATEI PASSIVI	
5018	CARTA PREPAGATA 6311	122,09			
5019	CARTA PREPAGATA 9392	32,50			
5020	CARTA PREPAGATA 8297	100,00			
5021	CARTA PREPAGATA 0806	545,83			
5022	CARTA PREPAGATA 6797	15,36			
1.81	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	112.458,40			
183001	CASSA EURO	901,43			
5001	CASSA CAV TERNI	152,40			
5002	CASSA CAV PERUGIA	400,00			
1.83	DENARO E VALORI IN CASSA	901,43			
192001	RISCONTI ATTIVI	3.178,35			
1.92	RISCONTI ATTIVI	3.178,35			
245003	RITENUTE IRPEF SU REDDITI DI LAVOR	2.995,19			
2.45	ALTRI DEBITI (ENTRO 12 MESI)	2.995,19			
	Totale Attivita'	398.661,72		Totale Passivita'	370.631,52
	Perdita d'esercizio			Utile d'esercizio	28.030,20
	Totale a Pareggio	398.661,72		Totale a Pareggio	398.661,72



All. onverte banca/bancl

ASSLI1 - ASSOCIAZIONE LIBERA...MENTE DONNA ETS  
 VIA GIOVANNI SANTINI, 4  
 06100 PERUGIA (PG)

Euro Bilancio dal 01/01/2021 al 31/12/2021 Centesimi di Euro

Pagina 1

Data stampa 14/07/2022

## CONTO ECONOMICO

COSTI			RICAVI		
Conto	Descrizione	Importo	Conto	Descrizione	Importo
302002	CONTRIBUTI	10.556,21	401002	QUOTE ASSOCIATIVE	5.906,28
5006	CONTRIBUTO AUTONOMIA ABITATIVA	8.224,21	4.01	RICAVI DELLE VENDITE ITALIA	5.906,28
5011	CONTRIBUTO AUTONOMIA LAVORATIVA	732,00	402003	CONTRIBUTI	141.136,18
5012	CONTRIBUTO CONDOMINIO SOLIDALE -	1.600,00	5001	CONTRIBUTO CPO TELEFONO DONNA	68.500,00
302013	CENTRO ANTIVIOLENZA CATIA DORIANA	305.266,99	5002	CONTRIBUTO CITTA' DI CASTELLO	22.500,00
5001	RETRIBUZIONE PERSONALE INTERNO	103.288,33	5003	CONTRIBUTO GUBBIO	25.954,10
5002	ONERI PERSONALE INTERNO	29.657,16	5004	CONTRIBUTO GUALDO CATTANEO	3.059,68
5003	SPESE CONSULENZA ESTERNA	8.217,59	5035	CONTRIBUTO DOTI DI AUTONOMIA	21.122,40
5005	SPESE GENERALI ALIMENTARI	17.265,37	402008	CONTRIBUTO COMUNE DI TERNI	229.478,87
5006	SPESE PER MEDICINALI	1.762,95	402009	CONTRIBUTO COMUNE DI PERUGIA	312.500,00
5007	SPESE DI MANUTENZIONE	8.185,09	402012	CONTRIBUTO 5 PER MILLE	2.803,82
5008	SPESE ARREDAMENTO E ATTREZZATURA	9.215,18	402013	EROGAZIONI LIBERALI	54.779,12
5009	SPESE DI CANCELLERIA	497,33	402019	CONTRIBUTO PROGETTO RITORNO AL FUT	1.540,17
5010	SPESE DI TRASPORTO	1.300,92	402022	CONTRIBUTO ACCOGLIENZA H24	5.600,00
5011	SPESE GAS E RISCALDAMENTO	4.159,12	402024	CONTRIBUTO EMERGENZA COVID	50.000,00
5012	SPESE ENERGIA ELETTRICA	4.181,72	402026	CONTRIBUTI COMUNE DI FOLIGNO	25.245,78
5013	SPESE FORNITURA ACQUA	933,13	4.02	RICAVI DELLE VENDITE ESTERO	823.083,94
5014	SPESE TELEFONICHE	4.804,94	408015	ARROTONDAMENTI ATTIVI	409,76
5015	SPESE CONDOMINIALI	1.387,94	408032	ALTRI RICAVI E PROVENTI IMPONIBILI	483,16
5016	SPESE PER FITTO PASSIVO CAV	10.355,34	408048	SOPRAVV. ATTIVE ORDINARIE N/IMPONI	69,30
5017	SPESE PER DONNE OSPITI	2.596,51	4.08	ALTRI RICAVI E PROVENTI	962,22
5018	SPESE PULIZIA	4.481,66	419006	INTERESSI DA DEPOSITI BANCARI/POST	2,50
5019	COMMISSIONI E INTERESSI BANCARI	1.794,40	4.19	PROVENTI FINANZIARI DIVERSI DAI PR	2,50
5020	ASSICURAZIONE	6.914,85	442001	SOPRAVV. ATTIVE STRAORD. (ERRORI D	637,44
5022	SPESE DI COMUNICAZIONE	799,40	442002	ALTRE SOPRAVVENIENZE ATTIVE STRAOR	36,00
5023	SPESE DI SANIFICAZIONE	827,99	4.42	SOPRAVVENIENZE ATTIVE ED ALTRI PRO	673,44
5027	SERVIZI OFFICE SHARIN	1.511,44			
5029	FORMAZIONE PERSONALE	960,00			
5030	MATERIALE DI CONSUMO	692,91			
5031	SPESE VARIE	11.831,68			
5033	CONSULENZE PSICOLOGICHE	9.786,59			
5034	PRESTAZIONI PROFESSIONALI	40.300,07			
5036	PRESTAZIONI OCCASIONALI	3.012,70			
5037	IRAP	6.336,76			
5038	INAIL	433,18			
5039	T.F.R.	6.580,94			
302014	CENTRO ANTIVIOLENZA LIBERETUTTE	251.431,56			
5001	RETRIBUZIONE PERSONALE INTERNO	113.366,93			
5002	ONERI PERSONALE INTERNO	33.039,87			
5003	SPESE CONSULENZA ESTERNA	19.767,50			
5005	SPESE GENERALI ALIMENTARI	22.274,76			
5006	SPESE PER MEDICINALI	322,56			
5007	SPESE DI MANUTENZIONE	4.121,65			
5008	SPESE ARREDAMENTO E ATTREZZATURE	3.235,24			
5009	SPESE DI CANCELLERIA	129,56			
5011	SPESE GAS E RISCALDAMENTO	5.125,18			
5012	SPESE ENERGIA ELETTRICA	926,05			
5013	SPESE FORNITURA ACQUA	1.898,07			
5014	SPESE TELEFONICHE	794,93			
5017	SPESE PER DONNE OSPITI	1.182,05			
5019	COMMISSIONI ED INTERESSI BANCARI	114,54			
5020	ASSICURAZIONI	3.820,04			
5022	VARIE	11.670,86			

ASSLII1 - ASSOCIAZIONE LIBERA...MENTE DONNA ETS  
 VIA GIOVANNI SANTINI, 4  
 06100 PERUGIA (PG)

Pagina

2

Data stampa

14/07/2022

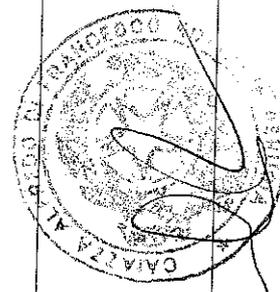
Euro Bilancio dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Centesimi di Euro

### CONTO ECONOMICO

.28  
.28  
.18  
.00  
.00  
.10  
.68  
.40  
.87  
.00  
.82  
.12  
.17  
.00  
.00  
.78  
.94  
.76  
.16  
.30  
.22  
.50  
.50  
.44  
.00  
.44

COSTI			RICAVI		
Conto	Descrizione	Importo	Conto	Descrizione	Importo
5030	SPESA SORVEGLIANZA	1.046,06			
5031	MATERIALE DI CONSUMO	898,98			
5033	COSULENZE PSICOLOGICHE	4.894,73			
5034	PRESTAZIONI PROFESSIONALI	6.709,51			
5036	PRESTAZIONI OCCASIONALI	240,00			
5037	IRAP	4.465,92			
5038	INAIL	751,15			
5039	T.F.R.	10.495,93			
302038	ACCOGLIENZA H24	45.680,26			
5001	RETRIBUZIONE PERSONALE	31.272,82			
5002	SPESA GENERI ALIMENTARI	2.641,62			
5004	ONERI PREVIDENZIALI	7.902,57			
5005	IRAP	103,72			
5007	T.F.R.	1.509,04			
5008	MATERIALE DI CONSUMO	195,65			
5009	ARREDAMENTO E ATTREZZATURE	1.994,84			
5010	NOLEGGIO ATTREZZATURA	60,00			
302052	CAV NON RESIDENZIALE TELEFONO DONN	63.076,19			
5001	RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENT	44.131,69			
5002	ONERI PERSONALE DIPENDENTE	13.110,93			
5003	SPESA VARIE	178,69			
5004	CONSULENZE PSICOLOGICHE	932,80			
5008	IRAP	1.765,00			
5009	INAIL	223,52			
5010	T.F.R.	2.733,56			
302060	FOLIGNO RETE INTERISTITUZIONALE OT	22.770,91			
5002	PRESTAZIONI OCCASIONALI	458,00			
5003	PRESTAZIONI PROFESSIONALI	142,00			
5004	RETRIBUZIONE PERSONALE	15.940,44			
5005	ONERI PERSONALE	4.754,14			
5009	IRAP	637,00			
5011	T.F.R.	839,33			
302064	RITORNO AL FUTURO	208,00			
5002	SPESA RISTRUTTURAZIONE	208,00			
302066	PROGETTO COVID	28.018,25			
5001	RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENT	17.589,55			
5002	ONERI PREVIDENZIALI	5.294,93			
5003	T.F.R.	633,77			
5006	PRESTAZIONI PROFESSIONALI	4.500,00			
302068	CAV CITTA' DI CASTELLO	17.851,09			
5001	RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENT	13.000,40			
5002	ONERI PERSONALE DIPENDENTE	3.889,90			
5003	T.F.R.	420,28			
5004	INAIL	20,55			
5006	IRAP	519,96			
302070	CAV GUBBIO	25.954,10			
5001	RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENT	17.302,52			
5002	ONERI PERSONALE DIPENDENTE	4.917,83			
5003	T.F.R.	814,56			
5004	PRESTAZIONI PROFESSIONALI	2.226,95			
5005	IRAP	692,24			
302071	H24 REG.GIU-21 OTT-21	5.600,52			
5001	RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENT	4.488,18			



*Maurizio Lombardi*

ASSLII1 - ASSOCIAZIONE LIBERA...MENTE DONNA ETS  
VIA GIOVANNI SANTINI, 4  
06100 PERUGIA (PG)

Euro Bilancio dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Centesimi di Euro

Pagina

3

Data stampa

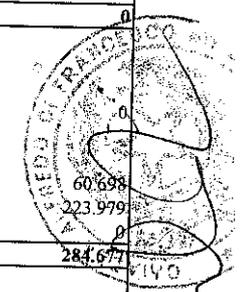
14/07/2022

## CONTO ECONOMICO

COSTI			RICAVI		
Conto	Descrizione	Importo	Conto	Descrizione	Importo
5002	ONERI PERSONALE DIPENDENTE	1.112,34			
302075	FORMAZIONE	7.810,85			
5001	RETRIBUZIONE PERSONALE INTERNO	6.040,00			
5002	ONERI PERSONALE INTERNO	1.770,85			
302076	SPORTELLI GUALDO CATTANEO	3.601,26			
5001	RETRIBUZIONE PERSONALE INTERNO	1.271,53			
5002	ONERI PERSONALE INTERNO	386,85			
5003	T.F.R.	1.889,48			
5005	IRAP	53,40			
3.02	ALTRI ACQUISTI	787.826,19			
303019	COMMISSIONI BANCARIE	1.838,15			
3.03	SERVIZI PER ACQUISTI	1.838,15			
306098	SPESE NON DOCUMENTATE	7.379,62			
3.06	SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI	7.379,62			
323010	TASSE COMUNALI E PER RACCOLTA RIFI	25,27			
323015	ALTRE IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	286,73			
3.23	IMPOSTE E TASSE	312,00			
324009	ARROTONDAMENTI PASSIVI	74,19			
		-0,40			
324010	AMMENZE, MULTE, OBLAZIONI E MANCE	929,39			
3.24	ALTRI ONERI DI GESTIONE	1.003,58			
331031	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	1.569,12			
331033	INTERESSI PASSIVI FINANZ. AUTOV. D	24,77			
3.31	INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI	1.593,89			
353001	SOPRAVVENIENZE PASSIVE STRAORDINAR	2.644,75			
3.53	ALTRI ONERI STRAORDINARI	2.644,75			
	Totale Costi	802.598,18		Totale Ricavi	830.628,38
	Utile d'esercizio	28.030,20		Perdita d'esercizio	
	Totale a Pareggio	830.628,38		Totale a Pareggio	830.628,38

SCHEMA BILANCIO CEE 31/12/2021  
ASSOCIAZIONE LIBERA...MENTE DONNA ETS

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO			
<b>A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI DOVUTI</b>			
Capitale sottoscritto richiamato e non versato		0	0
Capitale sottoscritto non richiamato e non versato		625	625
<b>TOTALE CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI DOVUTI (A)</b>		<b>625</b>	<b>625</b>
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
<b>I Immobilizzazioni immateriali</b>		0	0
<b>II Immobilizzazioni materiali</b>		0	0
<b>III Immobilizzazioni finanziarie</b>		0	0
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>			
<b>I Rimanenze</b>		0	0
<b>II Crediti</b>			
esigibili entro l'esercizio successivo		134.103	60.698
esigibili oltre l'esercizio successivo		175.392	223.979
meno : fondo svalutaz. crediti		0	0
		<b>309.495</b>	<b>284.677</b>
<b>III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>		0	0
<b>IV Disponibilità liquide</b>		66.848	113.410
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>		<b>376.344</b>	<b>398.087</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>			
<b>TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)</b>		<b>376.969</b>	<b>398.712</b>
<b>PASSIVO</b>			
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
<b>I Capitale sociale</b>		0	0
<b>II Riserva da sovrapprezzo delle azioni</b>		0	0
<b>III Riserva rivalutazione immobili</b>		0	0
<b>IV Riserva legale</b>		0	0
<b>V Riserve statutarie</b>		0	0
<b>VI Riserve per azioni proprie in portafoglio</b>		0	0
<b>VII Altre riserve, distintamente indicate</b>		0	0
<b>VIII Utili ( perdite ) portati a nuovo</b>		0	0
<b>IX Utili ( perdita ) dell'esercizio</b>		33.882	43.064
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO ( A )</b>		<b>9.182</b>	<b>28.080</b>
		<b>43.064</b>	<b>71.144</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>			
		0	0
<b>C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO</b>			
		31.058	34.073
<b>D) DEBITI</b>			
esigibili entro l'esercizio successivo		202.847	259.786
esigibili oltre l'esercizio successivo		100.000	33.708
<b>TOTALI DEBITI ( D )</b>		<b>302.847</b>	<b>293.495</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>			
Ratei e risconti passivi		0	0
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE PASSIVO ( A+B+C+D+E )</b>		<b>376.969</b>	<b>398.712</b>
<b>CONTO ECONOMICO</b>			
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni		638.584	829.040
2) Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		0	0
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		0	0
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		0	0
5) Altri ricavi e proventi		6.714	1.638
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE ( A )</b>		<b>645.298</b>	<b>830.678</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			
6) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		82.292	95.966
7) Costi per servizi		146.344	175.213
8) Costi per godimento di beni di terzi		13.640	10.415
9) Costi per il personale			



*Moneta Lombardi*

SCHEMA BILANCIO CEE 31/12/2021			
ASSOCIAZIONE LIBERA...MENTE DONNA ETS			
a)Salari e stipendi		283.695	367.692
b)Oneri sociali		78.447	105.837
c)T f r		19.712	25.917
d)Trattamento di quiescenza e simili		0	0
e) Altri costi per il personale		656	1.428
	Totale 9)	382.510	500.875
10) Ammortamenti e svalutazioni			
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		0	0
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali		0	0
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		0	0
d) Svalutazione dei crediti compresi nell' attivo circolante e delle disponibilità liquide		0	0
Totale 10)		0	0
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		0	0
12) Accantonamenti per rischi		0	0
13) Altri accantonamenti		0	0
14) Oneri diversi della gestione		1.574	3.961
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE ( B )</b>		<b>626.360</b>	<b>786.430</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE ( A - B )</b>		<b>18.939</b>	<b>44.248</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>			
15) Proventi da partecipazioni:			
Totale 15)		0	0
16) Altri proventi finanziari			
a) da crediti iscritti nelle immobilizz. finanziarie			
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni		0	0
c) da titoli iscritti nell' attivo circolante che non costituiscono partecipazioni			
d) proventi diversi dai precedenti		0	0
Totale 16)			
17) Interessi e altri oneri finanziari			
Totale 17)		1.149	1.594
17 bis) Utili e perdite su cambi		0	0
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI ( C= 15+16 -17 +/- 17 bis )</b>		<b>-1.149</b>	<b>-1.594</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
18) Rivalutazioni			
Totale 18)		0	0
19) Svalutazioni			
Totale 19)		0	0
<b>TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D=18-19)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B + - C + - D + - E )</b>		<b>17.790</b>	<b>42.654</b>
22) Imposte sul reddito d' esercizio			
- Imposte correnti		8.607	14.574
- Imposte differite		0	0
- Imposte anticipate		0	0
		8.607	14.574
<b>23) UTILE (PERDITE) DELL'ESERCIZIO</b>		<b>9.182</b>	<b>28.080</b>

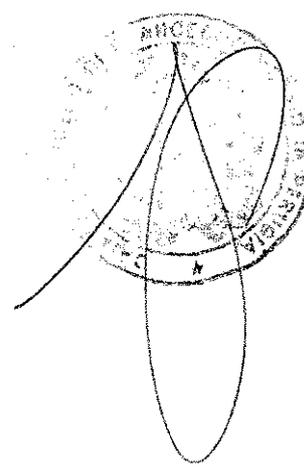
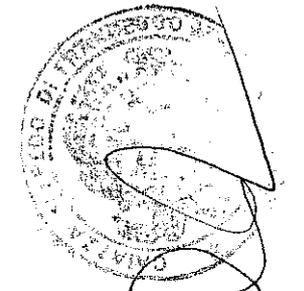
**RENDICONTO ECONOMICO "ASSOCIAZIONE LIBERA...MENTE DONNA ETS" 31/12/2021**

USCITE		ENTRATE	
<b>PROGETTO AUTONOMIA ABITATIVA</b>		<b>ATTIVITA' TIPICA</b>	€ 63.489,22
CONTRIBUTO DOTI DI AUTONOMIA	€ 2.800,00	CONTRIBUTO 5 PER MILLE	€ 2.803,82
SPESE CONDOMINIALI	€ 1.600,00	EROGAZIONI LIBERALI	€ 54.779,12
SPESE PER UTENZE	€ 5.424,21	QUOTE ASSOCIATIVE	€ 5.906,28
SPESE CONDOMINIO	€ 732,00	<b>PROGETTO DOTI DI AUTONOMIA</b>	€ 21.122,40
<b>SISTEMI DEI SERVIZI DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE</b>		<b>SISTEMI DEI SERVIZI DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE</b>	€ 312.500,00
RETRIBUZIONE PERSONALE INTERNO	€ 103.288,33	CONTRIBUTO COMUNE DI PERUGIA	€ 312.500,00
ONERI PERSONALE INTERNO	€ 29.657,16		
SPESE CONSULENZA ESTERNA	€ 8.217,59		
SPESE GENERALI ALIMENTARI	€ 17.265,37		
SPESE PER MEDICINALI	€ 1.762,95		
SPESE DI MANUTENZIONE	€ 8.185,09		
SPESE ARREDAMENTO E ATTREZZATURA	€ 9.215,18		
SPESE DI CANCELLERIA	€ 497,33		
SPESE DI TRASPORTO	€ 1.300,92		
SPESE GAS E RISCALDAMENTO	€ 4.159,12		
SPESE ENERGIA ELETTRICA	€ 4.181,72		
SPESE FORNITURA ACQUA	€ 933,13		
SPESE TELEFONICHE	€ 4.804,94		
SPESE CONDOMINIALI	€ 1.387,94		

*M. L. Lombardi*

SPESA PER FITTO PASSIVO CAV	€ 10.355,34				
SPESA PER DONNE OSPITI	€ 2.596,51				
SPESA PULIZIA	€ 4.481,66				
COMMISSIONI E INTERESSI BANCARI	€ 1.794,40				
ASSICURAZIONE	€ 6.914,85				
SPESA DI COMUNICAZIONE	€ 799,40				
SPESA DI SANIFICAZIONE	€ 827,99				
<b>RENDICONTO ECONOMICO "ASSOCIAZIONE LIBERA...MENTE DONNA ETS" 31/12/2021</b>					
<b>USCITE</b>			<b>ENTRATE</b>		
SERVIZI OFFICE SHARIN	€ 1.511,44				
FORMAZIONE PERSONALE	€ 960,00				
MATERIALE DI CONSUMO	€ 692,91				
SPESA VARIE	€ 11.831,68				
CONSULENZE PSICOLOGICHE	€ 9.786,59				
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	€ 40.300,07				
PRESTAZIONI OCCASIONALI	€ 3.012,70				
INAIL	€ 433,18				
T.F.R.	€ 6.580,94				
IRAP	€ 6.336,76				
		€ 45.680,26			
<b>PRONTO INTERVENTO</b>	€ 31.272,82				
RETRIBUZIONE PERSONALE	€ 7.902,57				
ONERI PREVIDENZIALI	€ 2.641,62				
SPESA GENERALI ALIMENTARI	€ 195,65				
MATERIALI DI CONSUMO	€ 1.994,84				
ARREDAMENTO E ATTREZZATURE	€ 60,00				
NOLOGGIO ATTREZZATURA	€ 103,72				
IRAP	€ 1.509,04				
T.F.R.					
<b>CAV CITTA' DI CASTELLO</b>		€ 17.851,09	<b>CAV CITTA' DI CASTELLO</b>	€ 22.500,00	
RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE	€ 13.000,40				
ONERI PERSONALE DIPENDENTE	€ 3.889,90				
INAIL	€ 20,55				
T.F.R.	€ 420,28				
IRAP	€ 519,96				
				€ 22.500,00	

<p><u>CAV GUBBIO</u></p> <p>RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE                  ONERI PERSONALE DIPENDENTE                  PRESTAZIONI PROFESSIONALI                  T.F.R.                  IRAP</p>	<p>€ 17.302,52                  € 4.917,83                  € 2.226,95                  € 814,56                  € 692,24</p>	<p><u>CAV GUBBIO</u></p>	<p>€ 25.954,10</p>
<p><u>SISTEMI DEI SERVIZI DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA                  DI GENERE - NON SOLO RIFUGIO</u></p> <p>RETRIBUZIONE PERSONALE INTERNO                  ONERI PERSONALE INTERNO                  SPESE CONSULENZA ESTERNA                  SPESE GENERALI ALIMENTARI                  SPESE PER MEDICINALI                  SPESE DI MANUTENZIONE                  SPESE ARREDAMENTO E ATTREZZATURE                  SPESE DI CANCELLERIA                  SPESE GAS E RISCALDAMENTO                  SPESE ENERGIA ELETTRICA                  SPESE FORNITURA ACQUA                  SPESE TELEFONICHE                  SPESE PER DONNE OSPITI                  COMMISSIONI ED INTERESSI BANCARI/                  ASSICURAZIONI                  VARIE                  SPESE SORVEGLIANZA                  MATERIALE DI CONSUMO</p>	<p>€ 113.366,93                  € 33.039,87                  € 19.767,50                  € 22.274,76                  € 322,56                  € 4.121,65                  € 3.235,24                  € 129,56                  € 5.125,18                  € 926,05                  € 1.898,07                  € 794,93                  € 1.182,05                  € 114,54                  € 3.820,04                  € 11.670,86                  € 1.046,06                  € 898,98</p>	<p><u>SISTEMI DEI SERVIZI DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA                  DI GENERE - NON SOLO RIFUGIO</u></p> <p>CONTRIBUTO COMUNE DI TERVI</p>	<p>€ 251.431,56</p> <p>€ 229.478,87</p>



*Monte Lombardi*

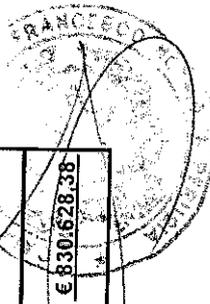
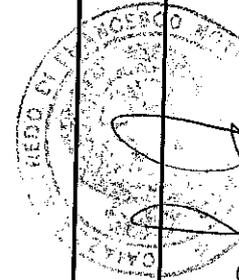
*Monte Lombardi*

**RENDICONTO ECONOMICO "ASSOCIAZIONE LIBERA...MENTE DONNA ETS" 31/12/2021**

USCITE		ENTRATE	
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	€ 6.709,51		
CONSULENZE PSICOLOGICHE	€ 4.894,73		
PRESTAZIONI OCCASIONALI	€ 240,00		
T.F.R.	€ 10.495,93		
IRAP	€ 4.465,92		
INAIL	€ 751,15		
<b>CENTRO PARI OPPORTUNITA'</b>		<b>€ 68.676,71</b>	<b>SERVIZIO CENTRO PARI OPPORTUNITA'</b>
H24 6-10/21		€ 5.600,52	CONTRIBUTO H24
RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE	€ 4.488,18		
ONERI PERSONALE DIPENDENTE	€ 1.112,34		
<b>CAV NON RESIDENZIALE TELEFONO DONNA</b>		<b>€ 63.076,19</b>	<b>CAV NON RESIDENZIALE TELEFONO DONNA</b>
RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE	€ 44.131,69		
ONERI PERSONALE DIPENDENTE	€ 13.110,93		
CONSULENZE PSICOLOGICHE	€ 932,80		
T.F.R.	€ 2.733,56		
IRAP	€ 1.765,00		
INAIL	€ 223,52		
SPESE VARIE	€ 178,69		
<b>RETE INTERISTITUZIONALE 8 UMBRIA</b>		<b>€ 22.770,91</b>	<b>CONTRIBUTO RETE INTERISTITUZIONALE 8 UMBRIA</b>
RETRIBUZIONE PERSONALE	€ 15.940,44		
ONERI PERSONALE	€ 4.754,14		
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	€ 142,00		
PRESTAZIONI OCCASIONALI	€ 458,00		
IRAP	€ 637,00		
T.F.R.	€ 839,33		
			CONTRIBUTI COMUNE DI FOLIGNO
			€ 25.245,78
			<b>€ 74.100,00</b>
			<b>€ 68.500,00</b>
			<b>€ 25.245,78</b>

USCITE		ENTRATE	
<b>SPORTELLO GUALDO CATTANEO</b>		€ 3.601,26	<b>SPORTELLO GUALDO CATTANEO</b>
RETRIBUZIONE PERSONALE	€ 1.271,53		€ 3.059,68
ONERI PERSONALE	€ 386,85		
T.F.R.	€ 1.889,48		
IRAP	€ 53,40		
<b>RENDICONTO ECONOMICO "ASSOCIAZIONE LIBERA...MENTE DONNA ETS" 31/12/2021</b>			
<b>RITORNO AL FUTURO</b>	€ 208,00	€ 208,00	<b>CONTRIBUTO PROGETTO RITORNO AL FUTURO</b>
SPESA RISTRUTTURAZIONE			CONTRIBUTO
			€ 1.540,17
<b>PROGETTO COVID</b>		€ 28.018,25	<b>PROGETTO EMERGENZA COVID</b>
RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE	€ 17.589,55		€ 50.000,00
ONERI PREVIDENZIALI	€ 5.294,93		
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	€ 4.500,00		
T.F.R.	€ 633,77		
<b>FORMAZIONE</b>		€ 7.810,85	
RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE	€ 6.040,00		
ONERI PREVIDENZIALI	€ 1.770,85		
<b>ALTRI ONERI DI GESTIONE</b>		€ 14.771,99	<b>PROVENTI STRAORDINARI</b>
COMMISSIONI BANCARIE	€ 1.838,15		SOPRAVVIVENENZE ATTIVE ORDINARIE
SPESE NON DOCUMENTATE	€ 7.379,62		€ 1.638,16
IMPOSTE E TASSE	€ 312,00		
ALTRI ONERI DI GESTIONE	€ 1.003,58		
INTERESSI PASSIVI	€ 1.593,89		
SOPRAVVIVENENZE PASSIVE	€ 2.644,75		
<b>AVANZO DI GESTIONE</b>		€ 28.030,20	
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€ 830.628,38</b>	<b>€ 830.628,38</b>	<b>TOTALE ENTRATE</b>

*Marietta Lombardi*



SITUAZIONE PATRIMONIALE "ASSOCIAZIONE LIBERA...MENTE DONNA ETS" 31/12/2021

ATTIVITA'		PASSIVITA'	
<b>CREDITI VERSO SOCI</b>	€ 625,00	<b>DEBITI VS. BANCHE</b>	€ 33.708,65
CREDITI VERSO SOCI	€ 625,00	FINANZIAMENTO ML. TERMINE	€ 33.708,65
<b>CREDITI ENTI PUBBLICI</b>	€ 223.631,36	<b>DEBITI</b>	€ 224.550,25
COMUNE DI PERUGIA	€ -00	DEBITI VERSO FORNITORI	€ 54.314,38
CONSORZIO SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE	€ -00	DEBITI ENTI PREVIDENZIALI	€ 27.700,11
CREDITI VS. COMUNE DI FOLIGNO	€ 2.252,00	DEBITI TRIBUTARI	€ 34.851,36
CREDITI VS. COMUNE DI PERUGIA	€ 50.000,00	DEBITI STIPENDI	€ 97.004,40
CREDITI VERSO COMUNE DI TERNI	€ 171.379,36	ADEBITI DA RICEVERE	€ 10.680,00
<b>ALTRI CREDITI</b>	€ 61.045,53	<b>FONDO T.F.R.</b>	€ 34.073,05
ALTRI CREDITI (COOPERFIDI)	€ 2.600,00		
CREDITI CFO	€ 2.824,25		
CREDITI DIVERSI (ENTRO 12 MESI)	€ 44.189,11		
ERARIO C/ACCONTI IRAP	€ 5.258,63		
ERARIO C/RIT. DIPENDENTI PER CONGUAGLIO	€ 2.995,19		
RISCONTI ATTIVI	€ 3.176,35		
<b>DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>	€ 113.359,83	<b>PATRIMONIO NETTO</b>	€ 78.299,57
BANCA INTESA SAN PAOLO	€ 91.744,74	FONDO PERSONALTA' GIURIDICA	€ 43.063,56
BANCA UNICREDIT C/C 103048403	€ 2.267,79	ADEBITI DA RICEVERE	€ 35.236,01
BANCA UNICREDIT C/C 102432915	€ 12.802,73		
CASSA RISPARMIO DI ORVIETO	€ 883,91		
CARTE PREPAGATE	€ 4.759,23	<b>AVANZO DI GESTIONE</b>	€ 28.030,20
DENARO IN CASSA	€ 901,43		
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	€ 398.661,72	<b>TOTALE PASSIVITA'</b>	€ 370.631,52

*Illegible signature*

*Illegible signature*



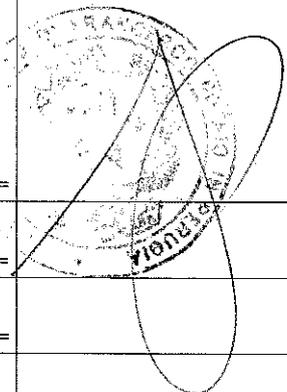
ALLEGATO "B"

all'atto

N° 52331

N° 29102

STATUTO della ASSOCIAZIONE



"Associazione Libera...Mente Donna Ets"

Art. 1 - Denominazione

È costituita la associazione di promozione sociale, Ente del Terzo Settore (Ets), denominata "Associazione Libera...Mente Donna Ets".

Art. 2 - Sede

L'Associazione ha sede in Perugia, alla Via Giovanni Santini n. 4.

Non costituirà modifica dell'atto costitutivo e dello Statuto procedere al cambiamento di indirizzo nell'ambito dello stesso Comune fissato per la sede della associazione.

Il Consiglio Direttivo potrà istituire e sopprimere sedi e centri operativi secondari e potrà decidere di spostare la sede dell'associazione all'interno del Comune di Perugia.

Art. 3 - Autonomia

L'Associazione è antifascista, apartitica e aconfessionale ed opera in assoluta e piena autonomia ed indipendenza rispetto a qualsiasi ente, associazione, potere pubblico o privato.

L'Associazione è, altresì, caratterizzata dalla democraticità della struttura, dall'uguaglianza dei diritti di tutte le associate, dalla elettività e gratuità delle cariche associative; essa si deve avvalere prevalentemente di prestazioni volontarie, personali e gratuite delle proprie aderenti e

non può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo se non per assicurare il regolare funzionamento delle strutture o qualificare e specializzare le sue attività. =====

===== Art. 4 - Oggetto e finalità dell'Associazione =====

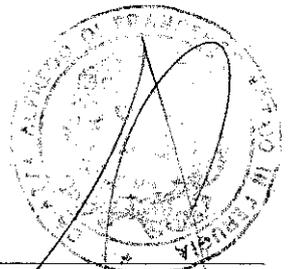
L'Associazione, non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati. =====

In particolare l'Associazione ha lo scopo di: =====

- promuovere studi, ricerche, monitoraggi sulla condizione delle donne e sul loro ruolo sociale, favorendo l'attività di sensibilizzazione culturale e impegno a sostegno della loro identità e specificità di genere; =====

- in considerazione dello sviluppo di una società comune ed inclusiva, promuovere relazioni tra donne di diversa nazionalità per sviluppare la conoscenza e il confronto reciproco, al fine di favorire la cultura della pace; =====

- contribuire, attraverso l'interazione con Istituzioni, Enti pubblici e privati e con tutte le professionalità interessate alle problematiche di genere, allo sviluppo, nell'ambito della società italiana, dei diritti delle donne e della



cultura di genere, anche nel rispetto ed in attuazione della  
Convenzione di Istanbul. =====

L'Associazione opera nei seguenti ambiti/settori di attività  
di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs  
n. 117/2017: =====

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, com-  
mi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000 n. 328 e successive mo-  
dificazioni, nonché interventi, servizi e prestazioni di cui  
alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 ed alla legge 22 giugno  
2016 n. 112 e successive modificazioni; =====

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sen-  
si della legge 28 marzo 2003 n. 53 e successive modificazio-  
ni, nonché le attività culturali di interesse sociale con fi-  
nalità educativa; =====

- formazione universitaria e post-universitaria; =====

- ricerca scientifica di particolare interesse sociale; =====

- organizzazione e gestione di attività culturali, artisti-  
che o ricreative di interesse sociale, incluse attività, an-  
che editoriali, di promozione e diffusione della cultura e  
della pratica del volontariato e delle attività di interesse  
generale di cui al presente articolo; =====

- formazione extra-scolastica finalizzata alla prevenzione  
della dispersione scolastica e al successo scolastico e for-  
mativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della  
povertà educativa; =====

- cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014 n. 125, e successive modificazioni; =====

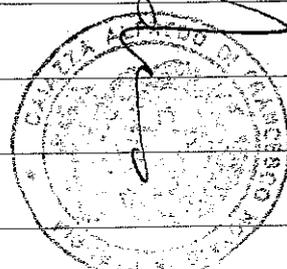
*Roberto Lombardi*

- attività attinenti e finalizzate a promuovere l'accesso del produttore al mercato e che preveda il pagamento di un prezzo equo, misure di sviluppo in favore del produttore e l'obbligo del produttore di garantire condizioni di lavoro sicure, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali, in modo da permettere ai lavoratori di condurre un'esistenza libera e dignitosa e di rispettare i diritti sindacali, nonchè di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile; =====

*Roberto Lombardi*

- servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106; =====

- alloggio sociale ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008 e successive modificazioni, nonchè ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi; =====



- attività di accoglienza umanitaria e di integrazione sociale; =====

- agricoltura sociale ai sensi dell'articolo 2 della legge

18 agosto, 2015, n. 141, e successive modificazioni; =====

- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di ali-

menti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e

successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o ser-

vizi a sostegno di persone svantaggiate o attività di inte-

resse generale a norma del presente articolo; =====

- promozione della cultura della legalità, della pace tra i

popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; =====

- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e

politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti

delle attività di interesse generale di cui al presente arti-

colo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative

di aiuto reciproco, incluse le "banche del tempo" di cui al-

l'articolo 27 della legge 8 marzo 2000 n. 53 ed i gruppi di

acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della

legge 24 dicembre 2007 n. 244. =====

L'Associazione quindi, a titolo indicativo e non esaustivo,

nell'ambito delle attività di interesse generale sopra ripor-

tate, potrà: =====

1. promuovere e organizzare incontri, dibattiti, manifesta-

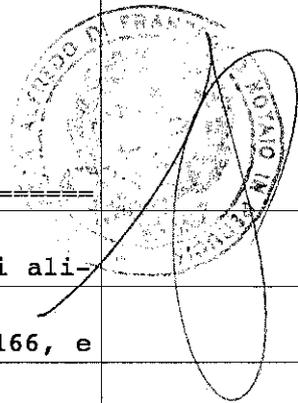
zioni, convegni, ricerche, seminari e gruppi di studio sulle

materie attinenti gli scopi dell'associazione; =====

2. promuovere percorsi concreti di solidarietà, con una

modalità "laica" che prescinda dai diversi orientamenti poli-

tici, filosofici, religiosi e sessuali; =====



12/06/2020

3. realizzare progetti e attività finalizzate a prevenire e a contrastare il pregiudizio, la discriminazione e la violenza di genere, anche nel linguaggio, tanto da declinare al femminile inclusivo il presente Statuto, con il fine ultimo di accogliere ogni persona, di qualsiasi genere, che intenda condividere con l'Associazione oggetto e finalità; =====

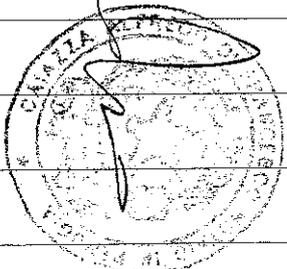
Misses Lombardi

4. realizzare progetti e attività finalizzate a prevenire e a contrastare il trafficking e a tutelare le donne vittime di tratta; =====

5. sviluppare programmi di intervento ed azioni nel campo della violenza alle donne ed ai bambini/e, sia in caso di violenza intra ed extrafamiliare alle donne (fisica, psicologica, sessuale, economica, stalking, trafficking) che in caso di violenza assistita (bambini/e che assistono a questa forma di violenza), in qualsiasi forma essa si manifesti; =====

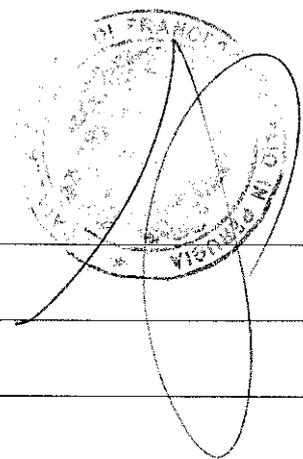
AM Lorenza

6. gestire l'accoglienza, anche telefonica, e/o l'ospitalità, vitto e spese personali comprese, di donne, adolescenti, bambini/e che hanno subito violenza; =====



7. attuare progetti individuali per donne che vivono situazioni di temporaneo disagio e difficoltà a causa di violenza in atto, pregressa o subita in età minore; =====

8. sviluppare azioni di ricerca, formazione, sensibilizzazione e promozione di politiche e iniziative contro la violenza di genere rivolte ai giovani/e nei vari contesti di appartenenza ed in particolar modo nelle scuole; =====



9. gestire l'accoglienza di donne, sole o con figli/e minori, in strutture idonee le cui attività sono anche quelle di garantire, qualora l'Associazione abbia le risorse per farlo, l'alloggio ed il vitto, eventualmente in collaborazione con altri enti o istituzioni pubbliche o private, garantendo anonimato e segretezza e intraprendendo azioni che le riguardano solo con il loro consenso; =====

10. sviluppare programmi e metodologie di accoglienza coinvolgendo competenze e professionalità diverse; =====

11. offrire servizi a enti pubblici e privati conformi alle finalità statutarie e diretti a tutelare gli interessi perseguiti dal sodalizio associativo; =====

12. promuovere attività formativa conforme alle finalità statutarie; =====

13. coinvolgere, in relazione alle finalità precedenti, uomini e donne, per favorire uno scambio e un confronto utile al raggiungimento della parità di genere, al fine di sviluppare una cultura di soluzioni condivise che rispettino, nella relazione di reciprocità, le esigenze di tutti e tutte; ==

14. svolgere qualsiasi altra attività idonea al conseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione, finanche costituendosi parte civile nei procedimenti penali, a tutela degli interessi perseguiti dal sodalizio associativo; ==

15. istituire centri di studio e ricerca, promuovere pubblicazioni anche periodiche, svolgere attività editoriale di

ogni genere, compresa quella multimediale, realizzare siti internet, costituire banche dati, centri di documentazione sui temi oggetto delle proprie iniziative; =====

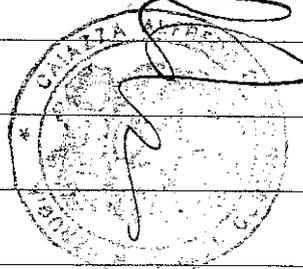
Monte Lombardi

16. promuovere ed instaurare rapporti di collaborazione con altre Associazioni, Enti e Istituzioni, sia pubbliche che private, aventi finalità analoghe o complementari, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni in conformità con le finalità istituzionali dell'Associazione; =====

17. l'Associazione si occupa, inoltre, di realizzare progetti di intervento, formazione, sensibilizzazione e accoglienza sulla violenza di genere, in relazione alla molteplicità delle soggettività. =====

L'Associazione, conformemente a quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni, potrà esercitare anche attività diverse da quelle sopra riportate, che siano secondarie e strumentali alle attività di interesse generale esercitate, secondo criteri e limiti stabiliti dal Decreto Ministeriale citato nel suddetto articolo. Il Consiglio Direttivo è delegato ad individuare tali attività diverse da svolgere nei limiti di cui al comma precedente. =====

L'Associazione, conformemente a quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, realizza le attività di interesse generale sopra individuate con modalità erogativa, mutualistica, economica, secondo le determinazioni del Consiglio Diret-



tivo. =====

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di raccolta fondi, attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico. =====

===== Art. 5 - Associate =====

L'Associazione è composta da: =====

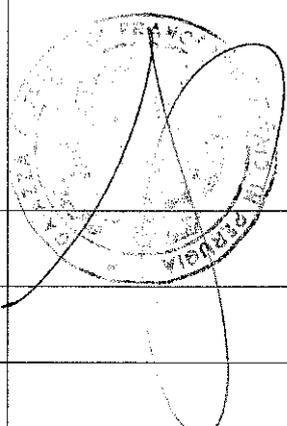
- socie fondatrici; =====

- socie ordinarie. =====

Le socie fondatrici sono coloro che sono intervenute alla costituzione dell'Associazione; la loro qualità di socie ha carattere di perpetuità e non è soggetta ad iscrizione annuale, ma solo al pagamento della quota sociale. Hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. =====

Le socie ordinarie sono coloro che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali dell'Associazione, hanno chiesto e sono state ammesse ad iscriversi all'Associazione, ne condividono gli scopi, gli ideali e lo spirito ed intendono collaborare al loro raggiungimento ed accettino le regole adottate attraverso lo Statuto e gli eventuali regolamenti interni. =====

Tutte le socie ordinarie s'intendono domiciliate nel luogo



comunicato all'atto della domanda di ammissione. E' fatto ob-  
bligato a tutte le socie di comunicare eventuali variazioni di  
domicilio; in difetto le comunicazioni si intendono valida-  
mente effettuate all'ultimo domicilio della socia comunicato  
all'Associazione. Tutte le socie devono inoltre indicare un  
proprio recapito telefonico e un indirizzo di posta elettro-  
nica presso il quale riceveranno le comunicazioni sociali. ==  
E' tassativamente esclusa la categoria di socie temporanee o  
che comunque preveda la temporaneità della partecipazione al-  
la vita associativa. =====

Tutte le socie sono liberamente eleggibili agli organi ammi-  
nistrativi dell'Associazione, nei limiti e nel rispetto di  
quanto riportato nel presente Statuto associativo. =====

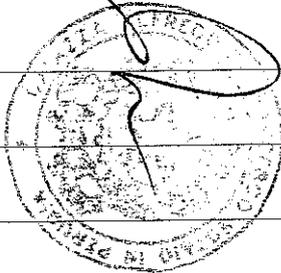
Sono socie ordinarie coloro la cui domanda di ammissione ven-  
ga accettata dal Consiglio Direttivo e che abbiano versato,  
entro quindici (15) giorni dall'atto di accettazione della  
domanda di ammissione, la quota associativa stabilita annual-  
mente da versarsi entro il 31 marzo di ciascun anno solare. =

La richiesta e la successiva ammissione implicano l'incondi-  
zionata accettazione del presente statuto. =====

Le socie ordinarie che non avranno presentato per iscritto a  
mezzo lettera raccomandata le loro dimissioni entro il 30  
settembre di ciascuno anno saranno considerate socie anche  
per l'anno successivo ed obbligate al versamento della quota  
associativa annuale. Ogni socia ordinaria ha diritto a un vo-

*Morveta  
Louboret*

*[Handwritten signature]*



to. =====

Per tutte le socie vige il principio di intrasmissibilità della qualifica e della quota o contributo associativo, nonché l'impossibilità di rivalutazione della stessa. =====

L'ammissione di una nuova associata è fatta con deliberazione dell'organo di amministrazione su domanda dell'interessata. =====

La deliberazione è comunicata all'interessata ed annotata nel Libro delle associate. =====

L'organo competente, ai sensi del precedente comma, deve entro sessanta giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla alle interessate. =====

Chi ha proposto la domanda può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sulla istanza si pronunci l'assemblea o un altro organo eletto dalla medesima che deliberano sulle domande non accolte, se non appositamente convocate, in occasione della loro successiva convocazione. =====

= Art. 6 - Amiche di "Associazione Libera...Mente Donna Ets" =

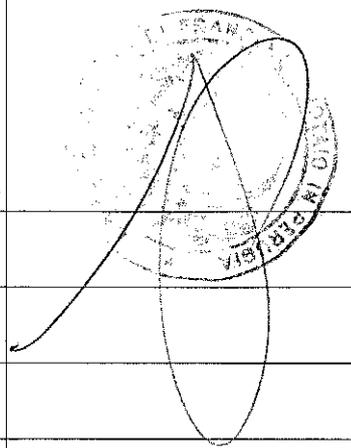
Le amiche di "Associazione Libera...Mente Donna Ets" sono: =====

- Amiche onorarie di "Associazione Libera...Mente Donna Ets"; =

- Amiche simpatizzanti di "Associazione Libera...Mente Donna Ets". =====

Amiche onorarie di "Associazione Libera...Mente Donna Ets" so-

no coloro che siano riconosciute come tali dal Consiglio Di-



ALBERTO

rettivo per la loro fattiva opera di collaborazione a favore dell'Associazione o per la loro chiara fama di promotrici della cultura di genere e di lotta alla violenza contro le donne ed i loro figli minorenni, ovvero per il particolare contributo nel settore e nella tutela dei diritti delle donne e dei minori. =====

Alloreti  
Lombardi

Esse non hanno diritto al voto e sono esenti dal versamento della quota. =====

La qualifica di Amiche onorarie di "Associazione Libera...Mente Donna Ets" vale a tempo indeterminato, salvo rinuncia dell'interessata. =====

Amiche simpatizzanti di "Associazione Libera...Mente Donna Ets" sono coloro che non assumono lo stato di associata ma aderiscono anche sporadicamente all'attività associativa. =====

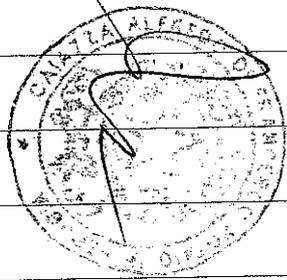
Esse non hanno diritto al voto e sono esenti dal versamento della quota. =====

La qualifica di Amiche simpatizzanti di "Associazione Libera...Mente Donna Ets" vale a tempo indeterminato, salvo rinuncia dell'interessata. =====

===== Art. 7 - Diritti delle socie =====

L'appartenenza all'Associazione, quale socia fondatrice e ordinaria, conferisce diritto alla socia di partecipare alle attività promosse dall'Associazione, di proporre al Consiglio Direttivo iniziative nell'ambito degli scopi statutari ovvero temi e questioni da porre all'ordine del giorno

*[Handwritten signature]*



dell'Assemblea, di accedere ai verbali dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e di avere copia di tutti i documenti ufficiali dell'Associazione. =====

Le socie fondatrici e ordinarie regolarmente iscritte all'Associazione godono dell'elettorato attivo e passivo e hanno diritto di partecipare all'Assemblea a norma del presente statuto. =====

===== Art. 8 - *Obblighi delle socie* =====

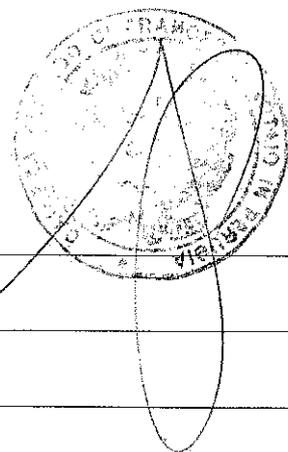
L'adesione all'Associazione obbliga tutte le socie a favorire e sostenere le iniziative promosse dall'Associazione, osservare i principi programmatici e le disposizioni statutarie, rispettare le deliberazioni assunte dagli organi dell'Associazione. =====

Le socie fondatrici e ordinarie sono tenute al versamento di una quota associativa entro quindici (15) giorni dall'accettazione della domanda di adesione all'Associazione ed annualmente, entro il 31 marzo, nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea. =====

===== Art. 9 - *Perdita della qualità di socia ordinaria* =====

La qualità di socia ordinaria si perde per morte, recesso o per esclusione. =====

La socia può recedere in ogni momento dall'Associazione, dando comunicazione al Consiglio Direttivo con raccomandata a/r. Il recesso ha effetto a far data dall'esercizio successivo a quello nel corso del quale è stata effettuata la comu-



nicazione. =====

L'appartenenza all'Associazione cessa, con delibera del Consiglio Direttivo, per: =====

*Monte Lombardi*

- mancato pagamento della quota annuale alla data di scadenza, qualora il pagamento non avvenga entro 30 giorni dal primo richiamo; =====

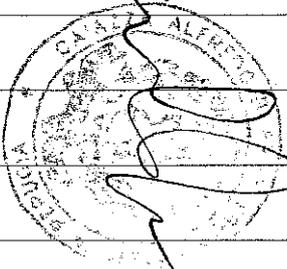
- per esclusione deliberata a maggioranza del Consiglio Direttivo della socia che commetta azioni ritenute disonorevoli o incompatibili con gli scopi dell'Associazione, che non rispetti lo statuto o le deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea delle Socie. =====

*[Handwritten signature]*

La socia esclusa per morosità può essere riammessa ove provveda ai pagamenti omessi. =====

La perdita della qualità di socia comporta l'immediata decadenza da qualsiasi carica all'interno degli organi associativi. =====

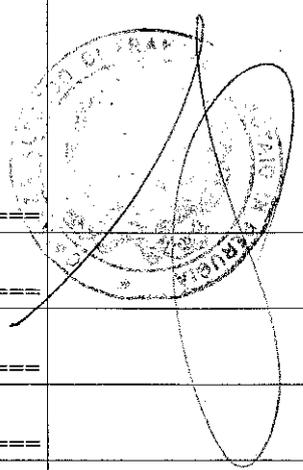
La socia recedente o esclusa o che comunque abbia cessato di appartenere all'Associazione non ha diritto alla restituzione delle quote annualmente versate e non può vantare alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione. =====



===== Art. 10 - Organi associativi =====

Sono organi dell'Associazione: =====

- l'Assemblea delle Socie; =====
- il Consiglio Direttivo; =====
- la Presidente; =====

- 
- la Segretaria; =====
  - la Tesoriera; =====
  - il Collegio delle Garanti; =====
  - la Consulta delle Past Presidents; =====
  - l'Organo di Controllo. =====

Le cariche ricoperte nell'Associazione sono svolte a titolo gratuito e non possono dare diritto ad alcun compenso. =====

In sostituzione di ciascuna componente decaduta per qualsiasi causa, il Consiglio Direttivo indice un'Assemblea per l'elezione di una sostituta. La nuova componente così nominata resta in carica sino alla scadenza del mandato conferito alle componenti dell'organo associativo di cui è stata chiamata a fare parte. =====

La medesima procedura si applica per quelle componenti degli organi associativi che vengano meno per le dimissioni, revoca, o per qualsiasi altro motivo. =====

===== Art. 11 - *Assemblea delle Socie* =====

L'Assemblea delle Socie, ordinaria e straordinaria, è l'organo deliberativo dell'Associazione. =====

All'assemblea, ordinaria e straordinaria, hanno diritto di voto tutte le socie fondatrici ed ordinarie in regola con il pagamento della quota associativa e che siano iscritte da almeno tre mesi nel libro delle associate, conformemente a quanto stabilito dall'art. 25 del D. Lgs. n. 117/2017. =====

All'assemblea ordinaria delle associate spettano i seguenti

compiti: =====

a. discutere e deliberare sui bilanci (bilancio consuntivo e, se presenti, bilancio preventivo e bilancio sociale), e sulle relazioni del Consiglio Direttivo; =====

b. eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo dell'associazione, determinandone previamente il numero e deliberando se nominare anche le cariche associative o demandare questo compito allo stesso Consiglio come stabilito dall'ultimo comma del successivo art. 12; =====

c. eleggere e revocare, se presenti, l'organo di controllo, il soggetto incaricato della revisione legale e eventuali altri organi sociali; =====

d. approvare le linee generali del programma di attività dell'associazione; =====

e. approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari =====

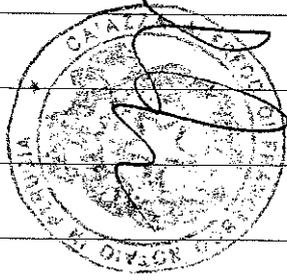
f. deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti; =====

g. deliberare in merito agli eventuali ricorsi presentati dagli associati espulsi e su eventuali ricorsi di aspiranti associati non ammessi; =====

h. deliberare su tutte le questioni attinenti la gestione sociale e su ogni altro argomento ordinario per cui sia chiamata a decidere; =====

*Marta Lombardi*

*Marta Lombardi*



Per quanto non espressamente previsto si applica in ogni caso l'art. 25 del Codice del Terzo Settore. =====

All'assemblea straordinaria spettano i seguenti compiti: =====

i. deliberare sullo scioglimento, la devoluzione del patrimonio, la trasformazione, la fusione o scissione dell'associazione =====

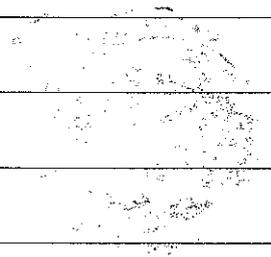
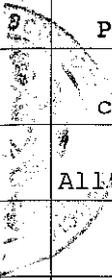
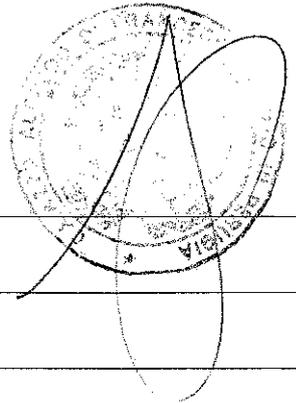
j. deliberare sulle proposte di modifica dello statuto associativo. =====

La comunicazione della convocazione deve essere effettuata in forma scritta con qualunque mezzo (consegna brevi manu, lettera, e-mail, fax) purchè vi possa essere un riscontro scritto dell'avvenuta comunicazione, contenente i punti all'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo dell'Assemblea, nonché la data, l'ora ed il luogo dell'eventuale Assemblea di seconda convocazione. =====

L'Assemblea delle Socie, ordinaria e straordinaria, è costituita da tutte le socie fondatrici e ordinarie in regola con il pagamento della quota associativa annuale. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e rappresenta l'universalità delle iscritte. =====

Alle assemblee intervengono di diritto le componenti del Consiglio Direttivo. =====

L'Assemblea delle Socie, in seduta ordinaria, è convocata dalla Presidente dell'Associazione, almeno una volta all'anno, per l'approvazione del bilancio consuntivo entro 120



(centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio (per moti-

vi particolari può essere approvato entro centottanta gior-

ni), per l'approvazione dei progetti di bilancio annuale e

di consuntivo e preventivo di gestione economi-

co-finanziaria; è convocata ogni triennio per l'elezione del-

la Presidente e delle componenti del Consiglio Direttivo e

per l'elezione delle componenti del Collegio delle Garanti. =

L'Assemblea delle Socie in seduta ordinaria potrà essere con-

vocata quando ne facciano richiesta almeno 5 (cinque) compo-

menti del Consiglio Direttivo ovvero 1/5 (un quinto) delle

Socie. In tal caso l'Assemblea deve tenersi entro 45 (quaran-

tacinque) giorni dalla richiesta. =====

L'Assemblea delle Socie, convocata in seduta ordinaria, è re-

golarmente costituita, in prima convocazione, con l'interven-

to della metà più una delle iscritte aventi diritto di voto

e senza alcun limite di presenti in seconda convocazione. Es-

sa delibera con il voto favorevole di tante iscritte che rap-

presentino la maggioranza delle intervenute. =====

L'Assemblea delle Socie, convocata dalla Presidente dell'As-

sociazione in seduta straordinaria, è regolarmente costitui-

ta, in prima convocazione, con l'intervento del 70% (settan-

ta per cento) delle iscritte aventi diritto di voto ed in se-

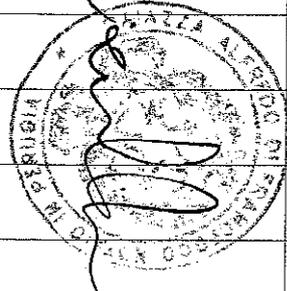
conda convocazione con l'intervento del 55% (cinquantacinque

per cento) delle iscritte aventi diritto di voto. =====

Essa delibera con il voto favorevole di tante iscritte che

*M. M. M.*

*Comitato*



rappresentino la maggioranza delle intervenute. =====

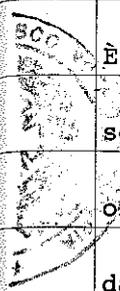
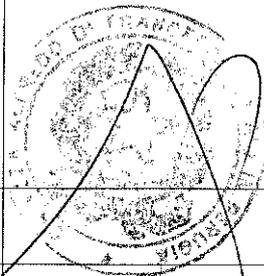
È ammesso il voto su delega scritta. Ogni socia può votare solo in virtù di una delega. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e le qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno). =====

L'Assemblea delle socie è convocata in Italia, nella sede che sarà di volta in volta indicata nell'avviso, mediante comunicato, a cura del Presidente del Consiglio Direttivo, a mezzo di lettera o telegramma ovvero tramite telefax o posta elettronica, almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per la convocazione. =====

L'avviso, oltre all'ordine del giorno deliberato dal Consiglio Direttivo, dovrà contenere il luogo, il giorno e l'ora tanto della prima, quanto della seconda convocazione che non potrà essere fissata nello stesso giorno della prima convocazione. =====

L'Assemblea delle Socie è presieduta dalla Presidente dell'Associazione o, in mancanza, dalla Vice Presidente; in mancanza di entrambe l'Assemblea stessa nomina la propria Presidente. La Presidente dell'Assemblea delle Socie nomina tra le componenti dell'Assemblea stessa una segretaria per la redazione del verbale, che sarà poi anche da questa sottoscritto, ed eventualmente due scrutatrici. =====

Le deliberazioni dell'Assemblea delle Socie sono prese, in o-



gni caso, con la maggioranza dei voti validamente espressi. =

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio, in quelle che riguardano la loro responsabilità, le componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto. =====

È fatto divieto assoluto di deliberare la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione, di fondi, riserve o capitale, durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione sia imposta dalla legge. =====

Le deliberazioni dell'Assemblea delle Socie sono a disposizione delle iscritte, mediante trascrizione in un apposito registro, anche telematico, e ciascuna socia ha diritto, a richiesta, ad averne una copia. =====

Le assemblee potranno svolgersi anche in audio/videoconferenza purchè ricorrano le seguenti condizioni: =====

- sia consentito al Presidente dell'assemblea di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;

- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione; =====

- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonchè di visionare, ricevere o trasmettere documenti; =====

- siano presenti nello stesso luogo il Presidente e il Segretario della riunione, se nominato, che provvederanno alla

formazione e sottoscrizione del verbale. =====

La riunione si dovrà ritenere svolta nel luogo dove saranno presenti il Presidente ed il soggetto verbalizzante. =====

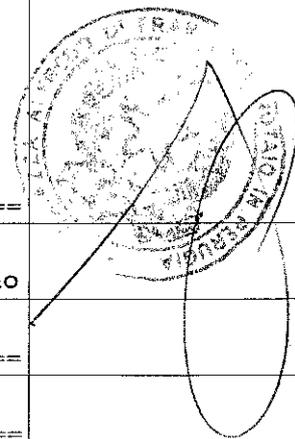
===== Art. 12 - Consiglio Direttivo =====

Il Consiglio Direttivo è l'organo dirigente, organizzativo ed esecutivo dell'Associazione; ha tutte le facoltà e i poteri necessari per il conseguimento dei fini dell'Associazione e per la gestione ordinaria e straordinaria della stessa, purché non riservati ad altro organo per espressa previsione del presente Statuto. =====

Esso si compone di 7 (sette) socie - comprese la Presidente e la Vice Presidente - elette ogni triennio, a scrutinio segreto, dall'Assemblea delle Socie convocata in sede ordinaria. =====

Ove il numero delle socie superi le 100 (cento) unità, le componenti del Consiglio Direttivo sono aumentate sino al numero di 9 (nove); ove il numero delle socie superi le 200 (duecento) unità, le componenti del Consiglio Direttivo sono aumentate sino al numero di 11 (undici). =====

Sono eleggibili a componenti del Consiglio Direttivo tutte le socie fondatrici e ordinarie in regola con il pagamento della quota associativa. In sede di elezione ogni socia può esprimere il voto per la Presidente e per le componenti il Consiglio Direttivo, fino ad esprimere un numero di preferenze non superiore al numero delle componenti il Consiglio Di-



rettivo. Nell'eleggere le componenti del Consiglio Direttivo, l'Assemblea delle Socie eleggerà la Presidente. =====

Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni e le sue componenti sono eleggibili per non più di due mandati consecutivi. =====

Il Consiglio Direttivo è convocato, su indicazione della Presidente, dalla Segretaria a mezzo di lettera o telegramma ovvero tramite fax o e-mail inviati almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per l'adunanza. Nella lettera di convocazione dovranno essere indicati il luogo, il giorno e l'ora della riunione, anche telematica, nonché l'ordine del giorno. =====

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando siano state convocate tutte le sue componenti e qualunque sia il numero delle presenti purché non inferiore alla metà più una delle componenti. Esso può in ogni caso deliberare senza formalità di convocazione quando sia integralmente costituito. =

Le delibere sono valide, se adottate con un numero di voti che rappresenti la maggioranza delle partecipanti. In caso di parità prevale il voto della Presidente o, in sua assenza, quello della Vice Presidente, o in assenza di costei, quello della consigliera con maggiore anzianità di iscrizione all'Associazione. =====

Le adunanze del Consiglio Direttivo sono presiedute dalla Presidente, la quale procede alla nomina di una Segretaria

o, in sua vece, dalla Vice Presidente ovvero, in mancanza di  
entrambe, dalla consigliera con maggiore anzianità di iscri-  
zione all'Associazione. =====

I verbali dovranno essere firmati dalla Presidente e dalla  
Segretaria o da chi le sostituisce. =====

Ciascuna socia ha diritto, su richiesta, ad avere copia del  
verbale di dette adunanze. Tale copia può essere messa a di-  
sposizione delle socie anche telematicamente. =====

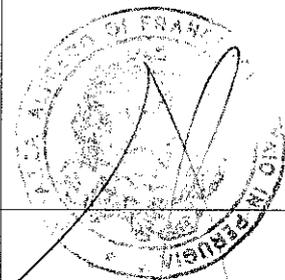
Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno ogni due mesi su i-  
niziativa della Presidente ovvero su iniziativa di almeno  
tre componenti del Consiglio stesso. =====

La mancata presenza per tre sedute consecutive senza motiva-  
ta e preventiva giustificazione, comporta la decadenza della  
carica di componente del Consiglio Direttivo. =====

Il Consiglio Direttivo, nella prima riunione dopo le elezio-  
ni, elegge a maggioranza semplice, al proprio interno, la Vi-  
ce Presidente, la Segretaria e la Tesoriera. =====

Per lo svolgimento dei propri compiti, il Consiglio Diretti-  
vo ha facoltà di delegare i propri poteri alla Presidente op-  
pure a una o più componenti del Consiglio stesso. Può costi-  
tuire commissioni di studio e consultive, permanenti o per  
lo svolgimento di particolari attività, affidandone il coor-  
dinamento anche a persone esterne al Consiglio Direttivo. =====

La Presidente può invitare a partecipare alle riunioni del  
Consiglio Direttivo, con diritto di parola, le responsabili



delle commissioni di studio e consultive di cui sopra ovve-  
ro, se ritenuto opportuno, altre persone anche esterne  
all'Associazione in ragione delle competenze o del ruolo ri-  
coperto. =====

Sono compiti del Consiglio Direttivo, in particolare: =====

- curare l'attuazione dei compiti statutari e delle decisio-  
ni adottate dall'Assemblea delle Socie, stabilire le moda-  
lità e le responsabilità di esecuzione e controllarne l'ese-  
cuzione; =====

- decidere sulle attività dell'Associazione e sulle collabo-  
razioni con altri soggetti; =====

- approvare convenzioni, accordi e contratti da stipulare  
tra l'Associazione e terzi; =====

- deliberare sulle proposte presentate da almeno 1/5 (un  
quinto) delle socie; =====

- deliberare le azioni di spesa e decidere sugli investimen-  
ti patrimoniali; =====

- decidere sull'ammissione di nuove socie e sul riconoscimen-  
to di Amiche onorarie di "Associazione Libera...Mente Donna  
Ets"; =====

- decidere sulla perdita della qualità di socia; =====

- proporre all'Assemblea l'ammontare della quota associativa  
annuale per le socie ordinarie in relazione ai fabbisogni am-  
ministrativi ed economici dell'Associazione e, in caso di  
mancata deliberazione da parte dell'Assemblea, si intendono

confermate le quote vigenti; =====

- amministrare il patrimonio sociale dell'Associazione; =====

- emanare i regolamenti interni dell'Associazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea delle Socie, convocata in seduta ordinaria; =====

- proporre le modifiche dello statuto che verranno sottoposte all'approvazione dell'Assemblea delle Socie, convocata in seduta straordinaria; =====

- definire l'ordine del giorno dell'Assemblea delle Socie e curare la predisposizione e diffusione dei materiali preparatori; =====

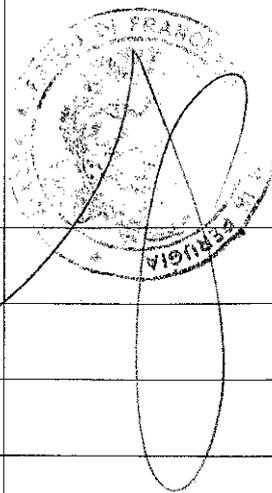
- approvare i progetti di bilancio annuale e di consuntivo e preventivo di gestione economico-finanziaria da sottoporre al voto dell'Assemblea delle Socie; =====

- approvare la relazione annuale sull'attività dell'Associazione e sulle linee programmatiche da presentare all'Assemblea delle Socie; =====

- assistere la Presidente nella gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione; =====

- ratificare nella prima riunione successiva i provvedimenti di propria competenza adottati dalla Presidente per motivi di necessità ed urgenza; =====

- in caso di scioglimento dell'Associazione, determinare la destinazione del patrimonio sociale e le modalità della liquidazione, nonché i poteri del o dei liquidatori. =====



===== Art. 13 - Presidente =====

La Presidente è eletta a maggioranza semplice dall'Assemblea delle Socie ed è componente del Consiglio Direttivo. =====

La Presidente rappresenta l'Associazione, di fronte ai terzi e in giudizio, salvo che il Consiglio Direttivo conferisca tale potere, in caso di suo impedimento anche temporaneo, alla Vice Presidente o, in caso di impedimento anche di questa, ad altra componente del Consiglio stesso. =====

Spetta alla Presidente in particolare, d'intesa con la Vice Presidente e la Segretaria, curare i rapporti con le altre associazioni, le altre istituzioni, enti e soggetti pubblici o privati per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione. =====

La Presidente promuove e coordina tutte le attività dell'Associazione; in particolare convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea delle Socie e del Consiglio Direttivo, ne dirige i lavori e ne cura l'esecuzione delle deliberazioni. Annualmente relaziona all'Assemblea delle Socie sull'attività svolta dall'Associazione nell'anno precedente e sulle linee programmatiche deliberate dal Consiglio Direttivo. =====

Previa delibera del Consiglio Direttivo e per conto e nell'interesse dell'Associazione ha il potere di stipulare, con firma singola, convenzioni, atti e contratti ed in particolare può aprire, chiudere, movimentare conti correnti bancari per l'amministrazione dei beni mobili e immobili, ri-

chiedere affidamenti bancari, assumere obbligazioni, richiedere e riscuotere finanziamenti. =====

La Presidente può delegare, con atto scritto, allo svolgimento di determinate funzioni la Vice Presidente, altre componenti del Consiglio Direttivo o altre persone regolarmente iscritte all'Associazione. =====

Nei casi di urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo, fatta salva la necessità di ratifica da parte di questo nella prima riunione successiva. =====

La Vice Presidente sostituisce la Presidente nell'esercizio delle sue funzioni in caso di sua assenza o impedimento. =====

La carica di Presidente è gratuita. =====

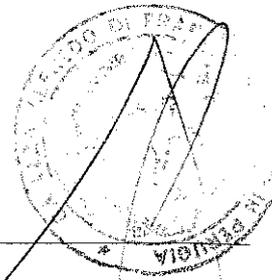
===== Art. 14 - *Segretaria e Libri sociali obbligatori* =====

La Segretaria è eletta a maggioranza semplice dal Consiglio Direttivo tra le proprie componenti ed ha funzioni di natura organizzativa. =====

Assicura la funzionalità dell'attività dell'Associazione ed, in particolare, unitamente alla Presidente e in conformità alle delibere del Consiglio Direttivo, cura la comunicazione interna ed esterna e provvede al disbrigo della corrispondenza. =====

Cura la tenuta e l'aggiornamento del libro delle socie ed alla raccolta e conservazione dei documenti e della corrispondenza dell'Associazione. =====

Cura la redazione e la conservazione dei libri dei verbali



del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea delle Socie. =====

La carica di Segretaria è gratuita. =====

Oltre le scritture prescritte negli articoli 13, 14 e 17 comma 1 del D.Lgs. n. 117/2017, l'Associazione dovrà tenere: =====

a) il libro delle associate o aderenti; =====

b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico; =====

c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali. =====

I libri di cui alle precedenti lettere a) e b) sono tenuti a cura dell'Organo di amministrazione, mentre i libri di cui alla precedente lettera c) sono tenuti a cura dell'organo cui di riferiscono. =====

Gli associati o gli aderenti hanno diritto di esaminare i libri sociali secondo le modalità previste dallo Statuto. =====

===== Art. 15 - *Tesoriera* =====

La Tesoriera viene eletta a maggioranza semplice dal Consiglio Direttivo tra le proprie componenti. =====

La Tesoriera è responsabile della tenuta della contabilità e della gestione del patrimonio dell'Associazione secondo le direttive dell'Assemblea e le decisioni del Consiglio Direttivo. =====

In particolare autorizza gli impegni di spesa, provvede alla

riscossione delle entrate e delle quote sociali ed al pagamento delle spese in conformità alle deliberazioni del Consiglio Direttivo; a tal fine ha il potere di operare sui conti e depositi bancari intestati all'Associazione. =====

La Tesoriera predispone entro il 15 marzo di ogni anno, il bilancio dell'esercizio e il preventivo e consuntivo di gestione economica-finanziaria da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo, riferito all'attività istituzionale.

In detto compito potrà avvalersi dell'opera di collaboratori tecnici indicati dal Consiglio Direttivo e pagati dall'Associazione. La carica di Tesoriera è gratuita. =====

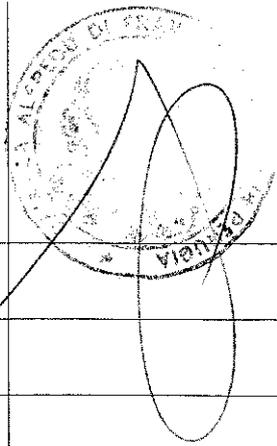
===== Art. 16 - Collegio delle Garanti =====

Il Collegio delle Garanti vigila sull'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti, nonché delle deliberazioni dell'Assemblea da parte della Presidente e del Consiglio Direttivo. =====

A tal fine, la Presidente del Collegio delle Garanti prende visione e conoscenza della convocazione e dei verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo. =====

Dirime le eventuali controversie tra le socie e tra le socie e gli organi associativi, giudicando *ex bono et aequo*, senza formalità di procedura e con decisione non impugnabile, sentite le parti interessate, appositamente convocate, anche per via telematica con le più opportune garanzie tecniche. =

Le parti potranno presentare osservazioni e pareri, anche scritti. Nel caso in cui le parti non si presentino, salvo



giustificati motivi, il Collegio potrà prendere comunque le proprie decisioni definitive. =====

Esso è composto da tre socie che durano in carica tre anni, non sono rieleggibili al termine del proprio mandato e svolgono la propria attività a titolo gratuito. =====

Sono eleggibili a componenti del Collegio delle Garanti tutte le socie in regola con il pagamento della quota associativa. In sede di elezione ogni socia può esprimere un massimo di tre preferenze. =====

Il Collegio delle Garanti nella prima riunione, indetta dalla Presidente dell'Associazione, sceglie al proprio interno una Presidente che convocherà le successive riunioni del Collegio. =====

===== Art. 17 - *Consulta delle Past Presidents* =====

La Consulta delle Past Presidents è composta dalle Presidenti e Vice Presidenti non più in carica e assicura la continuità della politica associativa presente con quella passata.

La Consulta delle Past Presidents svolge funzione consultiva ogni qual volta il Consiglio Direttivo e/o l'Assemblea ritenga opportuno sentirne il parere, partecipa al Consiglio Direttivo con diritto di parola su invito della Presidente in carica o di chi la sostituisce e può inviare motu proprio pareri su questioni di rilevanza politica e associativa al Consiglio Direttivo. =====

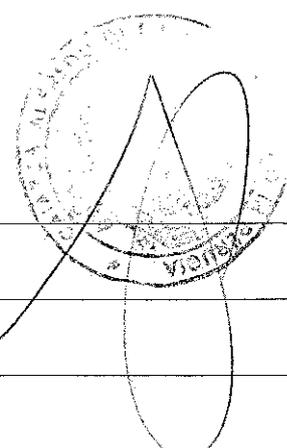
Le componenti svolgono la propria attività a titolo gratuito.

===== Art. 18 - Organo di Controllo =====

L'Organo di Controllo, qualora nominato nel rispetto della norma, dall'Assemblea dei soci può essere monocratico o collegiale: qualora si preveda di nominare un Organo di controllo collegiale esso sarà composto da tre componenti effettivi e da due componenti supplenti. L'organo di controllo resta in carica 4 (quattro) anni, ed è rieleggibile. Nel caso in cui, per dimissioni o altra causa, uno dei componenti, decada dall'incarico, subentra il componente supplente più anziano di età che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Organo. =====

Ai componenti dell'Organo di Controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile e successive modificazioni. I componenti dell'Organo di Controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile e successive modificazioni. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. =====

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modificazioni, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. =====



L'organo di controllo esercita inoltre compiti

di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, soli-

daristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo

alle disposizioni di Legge ed attesta che il

bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee

guida di cui agli articoli di legge. =====

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi

momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezio-

ne e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli ammi-

nistratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o

su determinati affari. =====

= Art. 19 - Organo di Revisione dei Conti (o Revisore Unico) =

L'organo di revisione dei conti qualora nominato, fatte sal-

vi gli obblighi di legge, può essere composto da un unico

componente (o Revisore Unico) o da una società di revisione

che devono essere iscritti negli appositi registri qualora

si superino i limiti imposti dalla legge. L'organo di Revi-

sione dura in carica 4 (quattro) anni e viene eletto dall'as-

semblea dei soci. L'Organo di Revisione ha il compito di con-

trollare trimestralmente la gestione amministrativo/contabi-

le, di esaminare in via preliminare i bilanci, di redigere

una relazione di accompagnamento agli stessi. L'Organo di re-

visione ha facoltà di partecipare alle riunioni del Consi-

glio Direttivo senza diritto di voto. L'attività dell'Organo

di Revisione deve risultare da apposito verbale riportato

nel libro dei verbali dello stesso Organo , nel quale devono  
essere riportate anche le relazioni ai bilanci. =====

===== Art. 20 - Patrimonio =====

Il patrimonio dell'Associazione è destinato allo svolgimento  
delle attività di cui al presente statuto ed alle spese di  
organizzazione e gestione dell'Associazione. E' fatto divie-  
to all'Associazione di distribuire, anche in modo indiretto,  
i proventi delle attività fra le associate. Se conseguiti, u-  
tili e avanzi di gestione devono rafforzare la struttura pa-  
trimoniale dell'Associazione per meglio perseguire, e con du-  
revolezza nel tempo, gli scopi associativi. =====

b) Il patrimonio dell'Associazione è costituito da: =====

- quote associative e i beni con esse acquistati; =====

- beni, contributi, erogazioni, sovvenzioni o donazioni con-  
feriti dalle socie o da terzi; =====

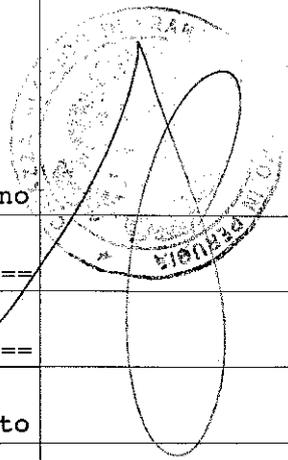
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate  
al proprio finanziamento; =====

- proventi derivanti dalla cessione di beni e/o servizi alle  
socie o a terzi; =====

- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati; =

- altre entrate compatibili con i principi e le finalità  
dell'Associazione. =====

L'Associazione potrà reperire le risorse finanziarie necessa-  
rie per il raggiungimento dei suoi fini sia in Italia che  
all'estero, presso privati o Istituzioni e Enti pubblici. I



fondi sono depositati presso l'istituto di credito scelto dal Consiglio Direttivo, sotto il controllo e la responsabilità della Tesoriera. =====

L'esercizio sociale ha durata dal 1° gennaio fino al 31 dicembre di ogni anno. =====

Il Consiglio Direttivo, su proposta della Tesoriera, predispone il bilancio dell'esercizio e il preventivo e consuntivo economico-finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea delle Socie, a disposizione delle stesse per almeno 20 giorni prima la data fissata per l'Assemblea. =====

In caso di scioglimento dell'Associazione, per qualsiasi causa, il fondo residuo sarà devoluto in favore di enti o associazioni che esercitano attività senza scopo di lucro per la tutela delle donne vittime di violenza. =====

===== Art. 21 - Durata e scioglimento =====

La Associazione ha durata indeterminata. =====

Per deliberare lo scioglimento della Associazione e la devoluzione del suo patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) delle associate. =====

In caso di scioglimento della Associazione, l'Assemblea determinerà le modalità della liquidazione ed i poteri dei liquidatori. =====

In caso di scioglimento e/o estinzione della Associazione il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45 comma 1 del D.Lgs. n.

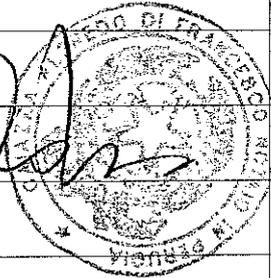
117/2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge,  
ad altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni del-  
l'Organo sociale competente. =====

===== Art. 22 - Fonti normative =====

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Sta-  
tuto si rinvia alla normativa in materia vigente con partico-  
lare riferimento al Codice del Terzo Settore (D.Lgs.  
117/2017) ed in particolare alle norme sulle Associazioni di  
Promozione Sociale, e successive modifiche ed integrazioni. =

*Marta Lombardi*

*[Handwritten signature]*



La presente copia riprodotta con sistema **MECCANICO**

e composta di N. **VENTIDUE** fogli, è conforme  
al suo originale,

Si rilascia per uso **PARTE**

**PERNIA**, li **22** **GIUGNO** 2022

